



Retningslinjer for grupper

1 - Formål og retsgrundlag

1.1 Nærværende retningslinjer for grupper er vedtaget af S'ets generalforsamling d. 24. marts 2014 med henblik på at klarlægge retningslinjerne for de enkelte gruppers arbejde i relation til resten af Studentersamfundet samt fastlægge omfanget af gruppernes selvbestemmelse.

1.2 Disse retningslinjer er underlagt S'ets vedtægter. Retningslinjerne kan kun ændres af S'ets generalforsamling eller medlemsmøde. Studentersamfundets bestyrelse kan dog ændre listen i 2.6 og 6.2 og har ligeledes beføjelse til at godkende nye grupper i Studentersamfundet.

1.3 S'ets bestyrelse skal mindst en gang årligt orientere grupperne om disse retningslinjer.

2 - Omfattede grupper

Følgende grupper er en del af Studentersamfundet og således underlagt nærværende retningslinjer:

2.1 Vedtægtsbestemte grupper:

- 2.1. 1 Fakultetsrådet for Det Humanistiske Fakultet (FagHum)
- 2.1. 2 Fakultetsrådet for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (FagSamf)
- 2.1. 3 Fakultetsrådet for det Teknisk- Naturvidenskabelige Fakultet (FagTek)
- 2.1. 4 Fakultetsrådet for det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (FagSund)
- 2.1. 5 UddannelsesPolitik Forum (UPF)
- 2.1. 6 Den Studenterpolitiske Direktion

2.2 Decentrale fagråd:

- 2.2. 1 De Studerendes Råd – Studentersamfundet Esbjerg (S'et Esbjerg)
- 2.2. 2 Studentersamfundet København (S'et Cph)
- 2.2. 3 Historiefagrådet
- 2.2. 4 Psykologifagrådet
- 2.2. 5 SoFiA

2.3 Serviceorganer:

- 2.3. 1 EDBdrift
- 2.3. 2 Lyd og lysgruppen
- 2.3. 3 Agenda
- 2.3. 4 Internationalt Udvalg
- 2.3. 5 Webteam
- 2.3. 6 Kommunikation

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



2.4 Caf er o.l.:

- 2.4. 1 Wunderbar
- 2.4. 2 BasisBaren
- 2.4. 3 O'SohnBaren
- 2.4. 4 Havestuen
- 2.4. 5 M erkbar
- 2.4. 6 DE-klubben
- 2.4. 7 Kablah!
- 2.4. 8 Slusen
- 2.4 .9 Frederik Bajers Bar

2.5 Øvrige grupper

- 2.5. 1 Sport og Fritid
- 2.5. 2 BEST
- 2.5. 3 Festudvalget
- 2.5. 4 AAULAN
- 2.5. 5 Karnevalsgruppen
- 2.5. 6 A-team
- 2.5. 7 NFL-Fans på AAU

2.6 Driftsgrupper

- 2.6. 1 Erhvervsgruppen

S'et kan desuden efter nærmere aftale servicere øvrige grupper og foreninger, uden at disse dog er en del af Studentersamfundet. Som eksempler kan nævnes:

- Studierådet for socialrådgiverstuderende
- Ingeniørforeningen i Danmark (IDA)
- PROSA
- Dansk Magisterforening

3 - Gruppernes generelle suverænitæt

3.1 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5: Grupperne fastlægger i størst muligt omfang selv procedurer og retningslinjer for deres drift. De enkelte grupper har bemyndigelse til – inden for rammerne af Studentersamfundets vedtægter, nærværende retningslinjer og egne vedtægter/forretningsorden – at gennemføre aktiviteter i henhold til gruppens formål.

3.2 Grupperne er underlagt beslutninger truffet af S'et s generalforsamling.

3.3 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1 og 2.2: Grupperne kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for gruppens aktiviteter. Gruppernes forretningsorden er underlagt S'ets vedtægter og nærværende retningslinjer.



3.4 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne fastsætter i vedtægter eller kommissorium retningslinjerne for sit arbejde. Disse vedtægter / dette kommissorium er underlagt S'ets vedtægter og nærværende retningslinjer. Vedtægterne/kommissoriet og ændringer heri skal godkendes af S'ets bestyrelse.

Vedtægter/kommissorium, der er vedtaget af gruppen, men endnu ikke godkendt af S'ets bestyrelse, kan følges midlertidigt med forudsætning om godkendelse i S'ets bestyrelse.

3.5 Gælder kun grupper anført i af snit 2.3: I hvor høj grad grupperne skal servicere andre dele af Studentersamfundet fastsættes i kommissoriet.

3.6 Grupperne kan med henblik på varetagelsen af egen drift repræsentere sig selv (og dermed Studentersamfundet) udadtil under ansvar for S'ets generalforsamling og bestyrelse. S'ets bestyrelse holdes orienteret om henvendelser til eksterne parter for så vidt disse ikke er af sædvanlig karakter. S'ets bestyrelse kan i særlige tilfælde af hensyn til S'ets generelle virke og samarbejde med eksterne parter tilbagetrække henvendelser foretaget af en gruppe.

3.7 Én eller flere grupper kan ikke uden særlig bemyndigelse fra S'ets generalforsamling eller bestyrelse udtale sig på vegne af Studentersamfundet. Aftaler indgået af Studentersamfundet på vegne af flere grupper – eller som på anden vis har indflydelse ud over på én konkret gruppes aktiviteter – forhandles og genforhandles af person(er) udpeget af S'ets bestyrelse.

3.8 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1 og 2.2: Den enkelte gruppe er øverst besluttende myndighed i sager, der kun vedrører den enkelte gruppes område. Den enkelte gruppe kan frit i eget navn fremføre holdninger, uanset om disse eventuelt ikke måtte stemme overens med Studentersamfundets generelle overbevisning.

Nuværende bestemmelse gælder uanset eventuelle indskrænkninger i afsnit 3.7.

3.9 Studentersamfundet og dets grupper skal altid bestræbe sig på at tilbyde gunstige forhold og/eller købsbetingelser ved dettes aktiviteter.

3.10 Det kræves at grupper under Studentersamfundet anvender Studentersamfundets logo på plakater, uddelingsmaterialer og andet PR-materiale, ellers anses aktiviteten som værende ekstern.

4 - Medlemskab

4.1 Det anbefales, men er ikke påkrævet aktive i grupperne at være medlem af Studentersamfundet.

4.2 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1 og 2.2: Grupperne er demokratisk organiserede og åbne for alle interesserede inden for gruppens område.

4.3 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne er som klart udgangspunkt demokratisk organiserede og åbne for alle interesserede.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet

Fibigerstræde 15
DK-9220 Aalborg Ø
www.studentersamfundet.dk

Telefon: +45 9940 8013
Fax: +45 9815 9494
info@studentersamfundet.aau.dk

Formand
+45 2045 8016
formand@studentersamfundet.aau.dk



4.3.1 En gruppe kan dog undtagelsesvist i vedtægter/kommissorium begrænse optagelsen af aktivister. Dette skal godkendes ved optagelsen af gruppen eller på anden vis godkendes af generalforsamling eller medlemsmøde. Bestyrelsen skal endvidere godkende den/de person(er), der afgør eventuel optagelse af nye aktivister.

4.4 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2 og 2.5: Grupper kan have egne medlemmer og opkræve eget kontingent. StudenterSamfundets bestyrelse skal i givet fald orienteres om kontingentets størrelse og eventuelle ændringer heri.

4.5 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne definerer i vedtægter/kommissorium en nærmere afgrænset kreds af mennesker, der er valgbare og har stemmeret til vedtægter/kommissorium, sammensætning mv.. Denne kreds kan være en åben eller lukket kreds og være afhængig af området, der er til afstemning / på valg.

5 - Kontakt mellem gruppen og S'et's bestyrelse og administration

5.1 Gruppen udpeger blandt sine aktivister følgende to kontaktpersoner. Der kan være personsammenfald mellem de to. StudenterSamfundets bestyrelse orienteres ved udpegning af nye kontaktpersoner.

5.1.1 Én person, der fungerer som kontaktperson til S'ets bestyrelse og sekretariat i sager af politisk og praktisk art.

5.1.2 Én person med ansvar for og overblik over gruppens økonomi iht. §53 i S'ets vedtægter

5.2 I henhold til vedtægternes §20 kan hver gruppe desuden sende en observatør til S'ets bestyrelsesmøder. Skulle en sådan observatør ønske det, tilsendes han/hun pr. mail alle mødeindkaldelser, referater samt øvrige underretninger om mødedatoer og –steder så snart de forekommer.

5.3 S'ets bestyrelse udpeger for hver gruppe et bestyrelsesmedlem eller en af bestyrelsen udpeget fast observatør, der fungerer som kontaktperson til gruppen. Gruppen orienteres ved udpegning af ny kontaktperson.

5.4 StudenterSamfundets bestyrelse inviteres af gruppen til at deltage som gæst på gruppens generalforsamling eller anden tilsvarende øverst besluttende myndighed, såfremt en sådan haves. Bestyrelsens kontaktperson til gruppen jvf. afsnit 5.3 skal derfor i god tid orienteres om tid og sted for gruppens generalforsamling eller tilsvarende.

5.5 Såvel gruppen som S'ets bestyrelse skal gennem jævnlig kontakt forsøge at holde hinanden opdateret på aktiviteter og initiativer i og status for dels gruppen dels den øvrige del af S'et. Ud over den løbende orientering bør dette finde sted mindst en gang årligt i form af et møde mellem repræsentanter fra hhv. gruppen og S'ets bestyrelse.

StudenterSamfundets bestyrelse skal orienteres ved ændret sammensætning af gruppens bestyrelse eller evt. tilsvarende daglig ledelse.

StudenterSamfundet v/ Aalborg Universitet



6 - Aflønning

6.1 Aktive i Studentersamfundet er frivillige og ulønnede. Afvigelser herfra kan dog ske efter aftale med S'ets bestyrelse. Aktivistpleje i rimeligt omfang opfattes ikke som aflønning, så længe ydelserne forbruges i social sammenhæng inden for gruppens rammer. Det betragtes som aflønning, hvis aktivister til personligt brug tildeles effekter af (potentiel) værdi for gruppen/Studentersamfundet.

6.2 Studentersamfundets bestyrelse har på tidspunktet for vedtagelsen af nærværende dokument godkendt oprettelsen af følgende lønnede stillinger:

- Studentersamfundets formand
- Studentersamfundets politiske ordfører
- Studentersamfundets erhvervschef
- Tre sekretærer
- Redaktør og layouter på Agenda
- Redaktør, layouter og oversætter på rushåndbogen
- Erhvervskonsulenter i Erhvervsgruppen
- Plakatophængere
- Basisedarbejdere

6.3 Ansættelser foretages af Studentersamfundets bestyrelse.

6.4 Studentersamfundets formand er direkte eller gennem andre ansatte arbejdsgiver for de ansatte.

6.5 Ansatte i Studentersamfundet kan ikke sidde i Studentersamfundets bestyrelse. Dette gælder ikke for formanden.

7 - Økonomi

7.1 Gruppernes økonomi er en del af Studentersamfundets økonomi.

7.2 Alle former for inventar, varelager, likvider eller andre aktiver tilhører Studentersamfundet, men er evt. stillet til rådighed for en eller flere konkrete grupper.

7.2.1 De enkelte grupper kan inden for egen budgetramme anskaffe aktiver, der stilles til gruppens rådighed.

7.2.2 Gælder kun grupper anført i af snit 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 : Rådighed en over aktiver anskaffet for egen budgetramme eller tildelt gruppen som direkte gave fra ekstern part kan ikke indskrænkes uden gruppens accept.

7.2.3 En gruppe kan have aktiver stillet til rådighed af ekstern part (studienævn, institut, faglig organisation e.l.). Ejendomsretten over disse midler kan ikke uden accept fra pågældende eksterne part overdrages til Studentersamfundet. Rådigheden over disse midler kan ikke indskrænkes uden gruppens accept.



7.3 Da Studentersamfundet er og udadtil betragtes som en samlet organisation, skal alle ansøgninger til eksterne fonde eller puljer godkendes af bestyrelsen eller en af bestyrelsen dertil bemyndiget person med henblik på en koordinering af ansøgningerne.

7.4 For alle grupper nævnt i pkt. 2.1-2.6 må der maksimalt akkumuleres en egenkapital på 80.000 kroner, dog med undtagelse af Sport og Fritid samt Festudvalget, der må have en egenkapital på 175.000 kroner.

Egenkapitalen opgøres ved årets afslutning 31/12, og den overstigende egenkapital overføres til udviklingspuljen for det efterfølgende år.

8 - Økonomistyring

8.1 Gruppernes regnskab er en del af Studentersamfundets regnskab.

8.2 De enkelte grupper kan af generalforsamlingen i S'ets budget tildeles en budgetramme. Ønsker en gruppe at afholde flere udgifter (netto) end angivet i budgetrammen, skal dette godkendes forudgående ved en budgetændring. Ingen grupper har eller kan have et forudgående krav på en mindstebevilling eller en budgetramme i det hele taget.

8.2.1 Grupperne indstiller til S'ets bestyrelse et uddybet forslag til budgetramme i forbindelse med bestyrelsens udarbejdelse af forslag til budget for Studentersamfundet.

8.2.2 Det er op til den enkelte gruppe at sikre, at budgetrammen overholdes. Den i afsnit 5.1.2 benævnte økonomiske kontaktperson skal holde gruppen orienteret om dens økonomiske situation.

8.2.3 S'ets bestyrelse kan ved gentagen eller større overskridelse af gruppens budgetramme afvise refusion af bilag og betalinger af regninger, annullere indgåede aftaler samt ophæve den i afsnit 3.1 og 3.6 benævnte bemyndigelse. I særligt hastende tilfælde kan beslutning herom træffes af S'ets formand. Beslutning herom truffet af S'ets formand gælder frem til førstkommende bestyrelsesmøde. Beslutning herom sker for så vidt muligt efter kontakt til de i afsnit 5.1 benævnte kontaktpersoner, men kan ske uden yderligere varsel.

8.2.4 Afsnit 8.2.3 finder tilsvarende anvendelse ved gentagen eller alvorlig overskridelse af bestemmelserne i afsnit 8.6, 8.7 eller 8.9.

8.3 Grupperne orienterer mindst en gang årligt Studentersamfundets bestyrelse om sin aktuelle økonomi samt planer og ønsker for sin fremtidige økonomi.

8.4 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.4 og 2.5: Grupperne skal som udgangspunkt på længere sigt økonomisk set fungere som nulløsninger. Med henblik på dette opgør S'ets sekretariat mindst en gang årligt (i forbindelse med regnskabsafslutning) det gennem tiderne akkumulerede over/underskud. Som økonomisk nulløsning forstås, at gruppens akkumulerede over/underskud ligger tæt på summen af de af Studentersamfundets aktiver, der er stillet til gruppens rådighed jvf. afsnit 7.2. Gruppen fremlægger ifm. orienteringen omtalt i afsnit 8.3 sine planer for på længere sigt at kunne fremstå som en nulløsning.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



Studentersamfundet

Aalborg Universitet

8.5 Aftaler, der i større omfang kan risikere at skade Studentersamfundets likviditet, kan ikke indgås uden forudgående godkendelse af Studentersamfundets bestyrelse eller et hertil bemyndiget bestyrelsesmedlem.

8.6 Alle gruppens udgifter og indtægter skal bogføres i S'ets regnskab. Dokumentation for alle gruppens udgifter og indtægter skal derfor afleveres på Studentersamfundets sekretariat i henhold til S'ets retningslinjer for udlæg. Studentersamfundets bestyrelse kan fastsætte retningslinjer for opgørelse af et arrangement og afregning af omsætningen –herunder kræve de anvendte optællingsedler godkendt.

8.7 Refusion af penge, der er lagt ud til indkøb til en gruppe i Studentersamfundet, kan kun ske til personer der er bemyndiget hertil. Det er som udgangspunkt den i afsnit 5.1.2. benævnte person (Den økonomiansvarlige). Konkrete, navngivne personer kan få en stående eller "ad hoc" fuldmagt, der kan gives af den økonomiansvarlige ved at informere sekretariatet herom.

8.8 Gruppen indberetter snarest efter regnskabsårets afslutning mængden af de ved regnskabsårets afslutning til rådighed havende aktiver jvf. afsnit 7.2. Grupperne anført i afsnit 2.4 indberetter desuden kvartalsvist – Festudvalget (afsnit 2.3.3) dog kun efter de enkelte arrangementer.

8.9 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.6: Gruppens overskud skal tildeles formål til fremme af aktiviteter og udvikling af Studentersamfundet, f.eks. aktivitetspuljen og udviklingspuljen. Prioriteringen af denne fordeling foretages af Studentersamfundets bestyrelse.

8.10 Udviklingspuljen samt aktivitetspuljen bliver administreret af Studentersamfundets bestyrelse.

8.11 Sekretariatslederen udarbejder et forslag til budgettet for det efterfølgende regnskabsår, baseret på forrige års regnskab med mere, som sendes ud til grupperne i januar. Gruppen har herefter tre uger til at godkende budgettet. Såfremt gruppen ikke har gjort indsigelser betragtes budgettet som godkendt - dog skal gruppen senest en uge efter modtagelse have bekræftet at de har modtaget forslaget. Har en sådan bekræftelse ikke fundet sted, er det kasserens opgave at tage kontakte til de pågældte grupper. Grupperne kan i de tre uger de har til godkendelse stille spørgsmål til både kasserer og sekretariatsleder samt ligeledes ønske om at afholde et møde. Sekretariatsleder og kasserer har til enhver tid retten til at indkalde til møde, hvis de vurderer det nødvendigt.

9 - Afvikling

9.1 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1: S'ets generalforsamling kan ved en vedtægtsændring beslutte gruppen afviklet som gruppe i Studentersamfundet.

9.2 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5:

9.2.1 S'ets generalforsamling eller medlemsmøde kan efter indstilling fra gruppen beslutte gruppen afviklet som gruppe i Studentersamfundet. Indstillingen skal ske fra gruppens øverst besluttende myndighed i henhold til gruppens vedtægter/kommissorium.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet

Fibigerstræde 15
DK-9220 Aalborg Ø
www.studentersamfundet.dk

Telefon: +45 9940 8013
Fax: +45 9815 9494
info@studentersamfundet.aau.dk

Formand
+45 2045 8016
formand@studentersamfundet.aau.dk



9.2.2 S'ets generalforsamling eller medlemsmøde kan ved længerevarende inaktivitet i en gruppe eller forgæves forsøg på kontakt til gruppen over en længere periode beslutte gruppen afviklet.

9.2.3 S'ets generalforsamling eller medlemsmøde kan beslutte en gruppe afviklet som en gruppe i Studentersamfundet, såfremt denne på særligt grov vis har modarbejdet S'ets generelle virke og/eller samarbejde med eksterne parter.

9.3 Ved afvikling kan ikke opbrugt budgetramme og evt. akkumuleret overskud som udgangspunkt ikke bringes til udbetaling. S'ets generalforsamling eller medlemsmøde kan dog godkende, at ikke opbrugt budgetramme og/eller evt. akkumuleret overskud bruges i henhold til gruppens formål. Generalforsamlingen/medlemsmødet træffer bestemmelse om de nærmere detaljer i forbindelse hermed. Generalforsamlingen/medlemsmødet kan ved afviklingen træffe beslutning om at gruppens akkumulerede overskud ikke tilfalder Studentersamfundet.