

# Møde i Studenteramfundets bestyrelse

Den **22. August, 2018 klokken 14.30**, Lokale 407, Studenterhuset.

## Ordinære medlemmer:

Peter Fisker, Formand  
Emil Njor, Studenterpolitisk ordfører  
Christian Juel, Kasserer  
Michael Vedel, Organisatorisk næstformand (kommer ikke)  
Michael Juul, Studiestartsansvarlig  
Rune Arnfred, Kommunikationsansvarlig  
Marlène Weber, Ansvarlig for Lokale studieforeninger og studiestartsansvarlig\*\*  
Andreas Møberg, IT-ansvarlig  
Kasper Hedegaard, Eventansvarlig (kommer ikke)  
Johan Dinesen, Ansvarlig for eksterne samarbejder

## Observatører:

Jakob sabber  
Simon Mæng Tjørnhøj

## Dagsorden:

[1. Formelt \(B\) \[16.30\]](#)

[2. Nyt fra \(O\)](#)

[3. Puljeansøgninger \(ODB\) \[15:00\]](#)

[4. Mail håndtering \(ODB\) \[16:15\]](#)

[5. Rusoplæg \(ODB\) \[17:10\]](#)

[Eventuelt](#)

[Mødeevaluering](#)

O = Orientering, D = Debat, B = Beslutning. [Starttidspunkt], \*\* = Mødeansvarlig.

# Uddybende Dagsorden

## 1. Formelt (B) [14.30]

- Valg af ordstyrer og referent
  - Ordstyrer: Peter Fisker
  - Referent: Marlène Weber
- Godkendelse af dagsorden
  - Godkendt

## 2. Puljeansøgninger (ODB) [15:00]

Aktivitetspuljen: 44.099 - 3250

Udviklingspuljen: 20.705 - 3.500

Sport og fritid: 26.740

- Ansøgning til tilskud til studiestartshæfter
  - Den er enstemmigt godkendt.
  - Emil skriver til dem.
- Ansøgning til rusarrangement
  - Den er ikke godkendt.
  - Emil skriver til dem.
- AAU case competition
  - Det er vedtaget, at Studentersamfundet støtter med kontormaterialer, morgenmad og kaffe fra kantine. Studentersamfundet vil også sørge for lokalebooking, såfremt at Studentersamfundet står som medarrangør på arrangementet.
  - Peter skriver til dem.

## 3. Mail håndtering (ODB) [16:15]

- Memira infomøde
  - Den skal videresendes til Erhvervsgruppen
  - Christian sender den videre.
- FGA (førstegangskandidater)
- Peter kontakter hende angående muligheden for at holde et møde
- Kandidatintroaften på Studenterhuset
  - Christian Obel og Christian tager til det
- Foredrag med LMS
  - Den skal videresendes til Erhvervsgruppen
  - Peter sender den videre
- Invitation til Semesterstartsfest
  - Peter og Emil tager afsted
- Åben hus på byggepladsen for det nye sygehus
  - Denne mail er blot til orientering
- Sundmessen 2018
  - Studentersamfundet vil gerne deltage

- Peter skriver til dem
- Presidents Institute
  - Den skal videresendes til ESA, POLIS og FEJ
  - Christian videresender den
- Aktivitet med volleyball
  - Studentersamfundet finder en dato, sponsorerer en præmie, hvis der er en konkurrence, giver et bud på en lokation, og vil gerne være medarrangør til dette arrangement.
  - Johan skriver til dem.
- Bedre Sind, Bedre Indlæring
  - Studentersamfundet er interesseret, men har ikke tid i kalenderen lige foreløbigt.
  - Andreas skriver til ham
- Forespørgsel om kontakter på relevante interviewpersoner
  - Simon kontakter Faksund
- Deltagelse i kampagne om unges alkoholvaner
  - Der skal startes en dialog med dem.
  - Emil skriver til dem.

#### **4. Rusoplæg (ODB) [17:10]**

Motivator: Marlène Weber og Michael Juul Nielsen

Motivation: Vi skal have taget stilling til, hvilket indhold der skal være i rusoplæggene for i år. Vi har bestemt, at vi ikke benytter Prezi i år, men ellers er der endnu ikke foretaget nogen beslutninger.

Link til Prezi: <https://prezi.com/view/cR8nZRr9m2mliByR5zyq/>

*Indstilling 1: Vi benytter det samme indhold som sidste år.*

Vi benytter samme indhold som sidste år, blot med en ny kalender

*Indstilling 2: Vi ændrer indholdet*

#### **Eventuelt**

- Fratrædelse af et bestyrelsesmedlem
- Godkendelse af bilag 2 til forretningsordenen
  - Den er godkendt
- Tutorseminar
- Flyers
- Tilskud til alkoholfrie arrangementer
- Bestyrelsens opgaver under studiestartsdagen
- Studenterforum?? Sidst delt den 30 januar??
  - Den skal deles efter studiestarten, og regelmæssigt efter dette.

## **Mødeevaluering**

- Flere 5 mins pauser (gerne når kirkeklokkerne ringer)

Godkendelse af referat