



Referat af møde i Studenter Samfundets

Bestyrelse

Den 12. December, 2018 klokken -16.30-, Bestyrelseslokalet, Fibigerstræde 15.

Ordinære medlemmer:

Peter Fisker, Formand
Emil Njor, Studenterpolitisk ordfører
Christian Juel, Kasserer
Michael Vedel, Organisatorisk næstformand
Michael Juul, Studiestartsansvarlig
Rune Arnfred, Kommunikationsansvarlig
Marlène Weber, Ansvarlig for Lokale studieforeninger og studiestartsansvarlig**
Andreas Møberg, IT-ansvarlig
Johan Dinesen, Ansvarlig for eksterne samarbejder (ikke til stede)
Kenneth Djørup Frosig, International ansvarlig
Anne Sofie Bredgaard Myrup, Event-ansvarlig

Observatører:

[1. Formelt \(B\) \[16.30\]](#)

[2. Nyt fra \(O\) \[16.40\]](#)

[3. Præsentation af tidsstyringsprojekt \(O\) \[17.00\]](#)

[4. Open by night – AAU \(ODB\) \[17.10\]](#)

[5. Mail håndtering \(ODB\) \[17.40\]](#)

[6. Puljeansøgninger \(ODB\) \[18.00\]](#)

[7. Evaluering af oplevelsen med tidsstyring \(D\) \[18.20\]](#)

[Eventuel](#)

[Til næste gang \(O\)](#)

[Mødeevaluering](#)

[Godkendelse af referatet](#)



Dagsorden

1. Formelt (B) [16.30]

- Valg af ordstyrer og referent
 - Ordstyrer: Michael Vedel
 - Referent: Marlène Weber
- Godkendelse af dagsorden
 - Godkendt

2. Nyt fra (O) [16.40]

Peter

- Møde med IDA
- DSE/IDA kalender evaluering

Rune

- Ræskit
- Kommende kampagne til rekruttering af frivillige i centralorganisationen
- Møde med kommunikationsudvalget

Michael Vedel

- Ræskit

Kenneth

- International juleaften

Marlène

- Møde med CreatIT

Christian

- Udkast til budgetter
- Interview med TV2 nord om besparelser på universitetet

Andreas

- Møde med caféudvalget

Anne Sofie

- DSE/IDA kalender evaluering
- DSE/IDA kalender 2019 planlægning

Michael Nielsen

- Rusfest
- Hele studiestartsdagsarrangementet ligger fremover på Honnørkajen



3. Præsentation af tidsstyringsprojekt (O) [17.00]

Motivation: Michael Vedel

Den projektgruppe vi har haft et mindre samarbejde med, er nu kommet videre med deres prototype, og de får derfor 10 minutter til lige at præsentere dette, inden vi afprøver.

4. Open by night - AAU (ODB) [17.10]

Motivator: Kristian Bonderup

Motivation: Jeg har i den seneste tid arbejde på arrangementet Open by night, hvilket i sin enkelhed går ud på at skabe en hyggelig aften for de studerende hvor de kan sætte ansigt på de arrangører der er med til at skabe det sociale miljø på AAU, men også udenfor universitet. Dette har til formål at skabe og vise muligheder for sociale aktiviteter på AAU, men også udenfor. Derfor synes jeg også det er i tråd med Studentersamfundets vision om at gøre AAU til det bedste sted at studere.

Jeg været i kontakt med egne barer i Studentersamfundet, foruden eksterne parter såsom ReKoM, Carlsberg, Redbull og Dice N' Drinks, som har tilkendegivet at dette kunne være et interessant arrangement for dem at deltage i. Andre er også kontaktet, men flere af disse vil gerne høre mere når projektet er længere henne.

Arrangementet er tiltænkt afholdt i kantinen på Fib. 15 9/2-2019.

Indstilling: Ønsker Studentersamfundet at være hovedarrangør og hjælpe med PR?

- Dette er vedtaget

5. Mail håndtering (ODB) [17.40]

- Bootcamp
 - Den første bootcamp kommer til ligge den 2. februar 2019, og den anden bootcamp kommer til at ligge den 2. maj 2019.
 - Michael Nielsen er tovholder
- Orientering fra Johan
 - Skråen - Anne Sofie ser på det i samarbejde med Johan
 - IDA
 - Event for den nye bestyrelse (efter jul) - Andreas snakker med Tine
 - Regnskab (inden jul) - Peter
 - Dansk Magisterforening (efter jul) - Peter tager den indledene kontakt
 - Madrabatter (efter jul) - Michael Vedel kigger på det mellem jul og nytår
 - DJØF evt. - Christian
- Til kamp



- Den skal sendes videre til Emil Njor
- Frivilligmail fra FADL
 - Michael Vedel tager sig denne mail.

6. Puljeansøgninger (ODB) [18.00]

- Aktivitetspuljen - AAU Case Competition
 - Christian tager kontakt til dem, inden denne behandles yderligere.
- DGI
 - Michael Nielsen tager sig af dette.

7. Evaluering af oplevelsen med tidsstyring (D) [18.20]

Motivator: Michael Vedel

Som sidst, så evaluerer vi over for projektgruppen, hvordan vi har oplevet deres prototype.

Eventuel

International juleaften

- Der er solgt ret få billetter indtil nu.
 - Der skal være en tilstede til international aften den 12. december til at sælge billetter - Rune og evt. Emil gør dette.
 - Der skal være en tilstede til international aften den 19. december til at sælge billetter - Kenneth gør dette.
 - Der skal boostes på Facebook
 - Der skal printes flyers til Studenterhuset/kantinerne. Erhvervsgruppen skal kontaktes mht. kantineflyerne.
 - Der skal hænges en plakater op i kantine på Fredrik Bajers Vej.

DSE/IDA kalender 2019

- Se dokumentet "Noter til bestyrelsen"

Til næste gang (O)

Næste møde er den 9. januar

Christian

- Forhandles budgetter
- Der bliver sendt ud til bestyrelsen
- Der bliver sendt ud til grupper



- Mail: aAktivitetspuljen - AAU Case Competition

Michael Nielsen

- Svar på DGI's mail
- Planlæg bootcamp

Anne Sofie

- DSE/IDA kalender

Peter

- IDA
- Dansk magisterforening

Michael Vedel

- Kontakt Nadias ang. madtilbud

Emil

- Deling af studenterpolitik

Kenneth

- International juleaftenen

Mødeevaluering

- Vi skal være bedre til at overholde pausetidspunkterne.
- Der har været meget død tid
- Godt med tidsstyring - kontakt gruppen ang. tegninger

Godkendelse af referatet

- Referatet er godkendt