



Referat af møde i Studenter Samfundets

Bestyrelse

Den 6. Februar, 2019 klokken -16.30-, Bestyrelseslokalet, Fibigerstræde 15.

Ordinære medlemmer:

Peter Fisker, Formand
Emil Njor, Studenterpolitisk ordfører
Christian Juel, Kasserer
Michael Vedel, Organisatorisk næstformand (ikke til stede)
Michael Juul, Studiestartsansvarlig
Rune Arnfred, Kommunikationsansvarlig (ikke til stede)
Marlène Weber, Ansvarlig for Lokale studieforeninger og studiestartsansvarlig
Andreas Møberg, IT-ansvarlig
Johan Dinesen, Ansvarlig for eksterne samarbejder **
Kenneth Djørup Frosig, International ansvarlig
Anne Sofie Bredgaard Myrup, Event-ansvarlig

Observatører:

Johannes Helmers

[1. Formelt \(B\) \[16.30\]](#)

[2. Nyt fra \(O\) \[16.40\]](#)

[3. Mail håndtering \(ODB\) \[17.15\]](#)

[4. Puljeansøgninger \(ODB\) \[17.30\]](#)

[5. Redesign af tutortilmeldingsside. \(OD\) \[17.45\]](#)

[6. Datoer til overleveringen til den nye bestyrelse \(ODB\)\[18.05\]](#)

[7. Strategiworkshop \(ODB\) 20 minutter \[18.35\]](#)

[8. Budgetudkast\(ODB\) \[19.00\]](#)

[Eventuel](#)

[Til næste gang \(O\)](#)

[Mødeevaluering](#)

[Godkendelse af referatet](#)



Dagsorden

1. Formelt (B) [16.30]

- Valg af ordstyrer og referent
 - Ordstyrer: Peter Fisker
 - Referent: Marlène Isabelle Weber
- Godkendelse af dagsorden
 - Godkendt

2. Nyt fra (O) [16.40]

Peter

- SSFU
- Bootcamp
- Tolk til generalforsamling
- Årsberetning mm. til generalforsamlingen

Michael Nielsen

- Bootcamp
- SSFU
- Videreudvikling af tutorområdet

Emil

- Bootcamp
- Studenterforum
- ISIC studiekort
- Åbent møde med rektor
- Arrangement med statsministeren og uddannelses- og forskningsministeren

Kenneth

- SSFU
- DSF's kommende demonstration

Andreas

- Opdateringen af hjemmesiden
- GDPR

Johan

- Udkast til aftale med dansk magisterforening og akademikernes a-kasse
- Rabathæfte til studiestart
- Revurdering af aftaler med samarbejdspartnere

Marlène

- SSFU
- Praktisk til overlevering
- Videreudvikling af tutorområdet



Anne-Sofie

- Semesterkalender

Christian

- Budget
- SSFU
- Bootcamp
- Årsberetning mm. til generalforsamlingen

3. Mail håndtering (ODB) [17.15]

- Projekt studieliv
 - Der skal skrives tilbage til dem, om der er nogle regler, som forhindrer, at de bruger AAU's egne kanaler.
 - Peter skriver til dem.
- Limit on international students
 - Emil og Kenneth behandler denne.
- Invitation til studieforeninger fra andre universiteter
 - Peter skriver tilbage

4. Puljeansøgninger (ODB) [17.30]

- Der er endnu ikke modtaget nogen

5. Redesign af tutortilmeldingsside. (OD) [17.45]

Motivator: Michael Juul Nielsen.

Jeg og Marlène har haft møde med Nils Uhre fra AAU omkring videreudvikling af studiestarten, specifikt med hensyn til tutorområdet. I denne sammenhæng har vi snakket om tutoransættelse, herunder problemstillingen omkring forestillingen om at StudenterSamfundet ansætter tutorene. Her så vi blandt andet på den nuværende tutortilmeldingsside og blev til dels enige om, at det var u hensigtsmæssigt, at designet var så domineret af StudenterSamfundets logo.

Vi blev enige om to synspunkter på problemstillingen:

- 1) StudenterSamfundets logo burde nedskaleres, for at reducere sammenhængen mellem StudenterSamfundet og tutorenes ansættelsesprocess.
- 2) Det er StudenterSamfundet, der har lavet siden og drifter den, så selvfølgelig skal den have StudenterSamfundets logo på sig.



Med punktet ønsker jeg at høre forskellige synspunkter på problemstillingen, som vi kan vende med Nils.

6.Datoer til overleveringen til den nye bestyrelse (ODB)[18.05]

Motivator: Marlène Weber

Som omtalt på Slack tidligere skal det besluttes, hvilke datoer vi skal holde arbejdsdag, reception og overleveringsweekend til den nye bestyrelse. Grundet, at der er påske i uge 16 kan det være problematisk at holde overleveringsweekenden i denne uge.

Herunder er forslag til indstillinger til alle tre ting.

Arbejdsdag/-søndag: Den 30. marts

Reception: I uge 15

Overleveringsweekend: Den 12.-14. april

Pause

7. Strategiworkshop (ODB) 20 minutter [18.35]

Motivator: Christian Juel Nicolajsen

Flere af os har kigget lidt på strategien, men jeg kom i dette arbejde til at tænke på, at StudenterSamfundet og dets strategi burde måske udvikles i samarbejde med medlemmer/studerende, da StudenterSamfundet ikke er vores i bestyrelsen, men alle studerendes. Samtidig med at flere af os ikke er her om 3 år, og det derfor måske virker lidt arbitrært at vi skulle vide hvad StudenterSamfundet skal være for en organisation, når flere af os ikke er her til at føre det ud i livet, men også bare til at opleve det.

Indstilling: Derfor vil jeg foreslå at der laves en strategiworkshop, hvor vi kan få inputs til hvor StudenterSamfundet skal arbejde henimod de næste 3 år. Jeg foreslår den 19. februar som dato. Da det ligger dagen inden et bestyrelsesmøde hvor vi kan tale om dette, samtidig med at det ligger langt tid nok væk fra GF-indsendelsesdatoen den 27. februar således der er tid til at formulere strategien med udgangspunkt i inputsene.

Det er vedtaget, at vi afholder en sådan workshop. Christian Nicolajsen står som tovholder.



8. Budgetudkast(ODB) [19.00]

Motivator: Christian Juel Nicolajsen.

Christian og Lena har nu udarbejdet et udkast til budgettet for 2019. Dette skal vi kigge på og forhåndsgodkende. Christian har nogle slides med til dette punkt.

Der vil inden mødet også blive tilsendt selve udkastet, til bestyrelsen, af Christian.

Eventuel

- Sprunget over grundet gennemgang af budgetudkast

Til næste gang (O)

- Sprunget over grundet gennemgang af budgetudkast

Mødeevaluering

- Sprunget over grundet gennemgang af budgetudkast

Godkendelse af referatet

- Referatet er godkendt