



## Møde i Studenter Samfundets Bestyrelse

Den 16. Maj, 2019 klokken -16.30-, Bestyrelseslokalet, Fibigerstræde 15.

### Ordinære medlemmer:

Michael Falk Vedel, Formand  
Kenneth Djørup Frosig, Studenterpolitisk ordfører  
Christian Juel, Kasserer\*\*  
Danny Kristensen, Studiestartsansvarlig  
Cecillie Pallisgaard, Kommunikationsansvarlig  
Line Wad Thybo, Ansvarlig for Lokale studieforeninger og studiestartsansvarlig  
Jonas Ingerslev, IT-ansvarlig  
Jacob Blasius, International ansvarlig  
Anne Sofie Bredgaard Myrup, Event-ansvarlig

### Observatører:

[1. Formelt \(B\) \[16.30\]](#)

[2. Nyt fra \(O\) \[16.40\]](#)

[3. Mail håndtering \(ODB\) \[17.10\]](#)

[4. Puljeansøgninger \(ODB\) \[17.30\]](#)

[5. Indsendelse af billeder \(DB\) \[17.45\]](#)

[6. Mulig samarbejdsaftale - Lukket \(ODB\) \[18.10\]](#)

[Eventuelt](#)

[Til næste gang \(O\)](#)

[Mødeevaluering](#)

[Godkendelse af referatet](#)



## Dagsorden

### 1. Formelt (B) [16.30]

- Valg af ordstyrer og referent
  - Ordstyrer: Kenneth Frøsig
  - Referent: Cecilie Pallisgaard Jensen
- Godkendelse af dagsorden
  - Godkendt

### 2. Nyt fra (O) [16.40]

- Anne Sofie Bredgaard Myrup:
  - der er blevet afholdt arbejdsdag for eventudvalget + bestyrelsen
  - brætspilsaften
  - kommende semesterkalender er planlagt
  - samarbejde med nogle Samf om banko til efteråret
  - besvarelse af henvendelser på mails
- Danny Kristensen:
  - Holdt forskellige møder omkring rus-oplæg, deltagere til tutor seminar, studiestarten blandt andre.
  - Holdt opstartsmøde for (nogle) rusinstruktører.
  - Påbegyndt planlægning af tutorseminar samt morgenmadsarrangement.
- Jonas I. Christensen:
  - Har afholdt møde med EDB-drift
  - Har fikset bestyrelsen på vores Hjemmeside
  - Fikset mail til Agenda
  - Kigget på vores mapper
- Kenneth Frøsig:
  - afholdt studenterforum for Maj
  - udvalgs arbejde med politikpapir
  - holds opdateres på den politisk arna
  - ekstraordinær generalforsamling
  - begyndt på agenda for studenterforum i Juni
  - oversætte studenterforums regreterater til engelsk
  - kommunikation med DSF
  - universitetsfest (ceremoni)
- Cecilie Pallisgaard Jensen
  - Sendt mails til alle grupper, udvalg og barer omkring et møde omkring kommunikation



- holdt møde i kommunikationsudvalget
  - lagde plan for Instagram
  - lavede forskellige plakater
- Er blevet kontaktperson for STEM UDDANNELSE (Aalborg) for StudenterSamfundet
- Michael Vedel
  - Aftalt opfølgende møde med IDA
  - Afholdt arbejdsdag
  - Købt kaffekande til aktivisten
  - Afholdt GF
  - Skrevet indlæg til frivillighåndbogen (SUND)
  - Søgt diverse tilskud
    - Rektor ifbm rengøring og vagter
    - Borgmesteren ifbm rushåndbogen
  - GF for den diskrete forening
  - Arbejde med oprettelsen af en café i Esbjerg
  - Genvælt som IUS repræsentant
  - Fået styr på min studiesituation
  - Inspirationstur ift bestyrelses-tøj
  - EP debat med Danske Bank
  - FT debat med TV2
  -

### 3. Mail håndtering (ODB) [17.10]

- DSE messen
  - Ønsker vi en stand til denne messe?
  - Beslutning: Vi vil ikke have en stand.
- High performance uden stress foredrag
  - Vi blev kontaktet angående om vi havde lyst til at afholde et arrangement med High Performance Living, hvor vi så har et godt udvalg af emner dette kan omhandle
  - Beslutning: Vi vil gerne have et oplæg
    - Kombination af emnerne "High Performance Planning" og "High Performance Produktivitet"

### 4. Puljeansøgninger (ODB) [17.30]

- Connect Int'
  - 500kr til ekstern oplægsholder ifbm deres generalforsamling
  - Beslutning: Ansøgning godkendt
    - Michael Vedel kontakter dem omkring beslutningen.



- Medicinerrådet
  - Rykker arrangement hvor en ansøgning er godkendt, er den stadig godkendt?
    - Beslutning: Ansøgning stadig godkendt.
    - Michael Vedel kontakter dem omkring beslutningen.

## 5. Indsendelse af billeder (DB) [17.45]

**Motivator:** Jonas Ingerslev

Vi har i længere tid i EDB-drift tænkt at det kunne være smart med en decideret procedure for at indsamle billeder fra begivenheder til brug i fremtidig PR og på hjemmesiden. Vi har diskuteret det et stykke tid, og er blevet enige om, at den bedste fremgangsmåde vil være at oprette en mailingliste ([billeder@studenterSamfundet.aau.dk](mailto:billeder@studenterSamfundet.aau.dk)) man kan sende billeder til. Tanken er at putte EDB-drift og kommunikation på den liste, så de kan søge billeder frem fra specifikke events osv

*Indstilling:* Vi opretter sådan en mail

- Hvem skal på?

*Indstilling:*

- Der skal skrives en strategi for hvordan billederne håndteres, så vi overholder GDPR og andre regler.

*Beslutning:*

- Der skal skrives en strategi inden næste møde, hvorefter punktet vil blive taget op igen.

## 6. Mulig samarbejdsaftale - Lukket (ODB) [18.10]

*Beslutning:* Der arbejdes på en kontrakt til en samarbejdsaftale.

## Eventuelt

- DB arrangementet, der er nu kommet en dato, hvem er klar?
  - Europaparlamentsvalgs begivenhed Onsdag d. 22. 16:30
- Frivillighåndbogen (SUND-fakultetet)
  - Kommentér på dokumentet senest mandag d. 20.
- Underskrivelse af forretningsordenen
- Folketingsvalg
  - Paneldebat med TV2 d. 29. Maj.
- Bæredygtighed
- Posting STEM UDDANNELSE
  - Gør det ikke partipolitisk.
  - Del deres mærkesager
    - Del relevante begivenheder



- Bestyrelsestøj
  - Michael Vedel finder, prøver og sender billeder af poloer i kvinde-modeller
    - Polo 1 valgt
    - Jakke 2 valgt

## Til næste gang (O)

- Michael Vedel
  - Unirun aftaler
  - Bestilling af bestyrelsestøj
- Cecilie Pallisgaard Jensen
  - Promovering
- Danny Kristensen
  - Skal have fundet kontaktinformationer på de resterende instruktører.
  - Fortsætter med at planlægge tutorseminar og morgenmad på Honnørkajen.
  - Snak med studenterpræsterne om status på rus-oplæg.
  - Mangler datoer for AAUIan, intro aften, RUSfest og fri fadøl.
- Jonas Christensen
  - Snak med Cecilie og Anne omkring udkast til strategi omkring mail af billeder
  - Kig på gamle mailinglister
  - Kig mere på drev
  - Opdater bestyrelsen på siden igen
- Jacob Blasius
  - Får styr på Europa-Parlamentet nat
- Anne Sofie
  -

## Mødeevaluering

- Bliv bedre til at overholde talerliste
- Rygepauser maks 10 minutter.
- 

## Godkendelse af referatet