



StudenterSamfundet
Aalborg Universitet

**Ekstraordinær generalforsamling
2019**

Fredag d. 23. August 2019 kl 10.00



Indholdsfortegnelse:

[1. Dagsorden](#)

[2. Studenterfundets vedtægter](#)

[Kap. 1 - Navn og formål](#)

[Kap. 2 - Medlemmer](#)

[Kap. 3 – Samarbejdspartnere](#)

[Kap. 4 - Generalforsamlingen](#)

[Kap. 5 - Medlemsmødet](#)

[Kap. 6 - Daglig ledelse](#)

[Kap. 7 – Studenterforum](#)

[Kap. 9 - Repræsentation af foreningen](#)

[Kap. 10 - Afstemninger og personvalg](#)

[Kap. 11 - Økonomi](#)

[Kap. 12 - Kritiske Revisorer](#)

[Kap. 13 - Vedtægtsændringer](#)

[Kap. 14 - Opløsning af foreningen](#)

[3. Retningslinjer for grupper](#)

[1 - Formål og retsgrundlag](#)

[2 - Omfattede grupper](#)

[3 - Gruppernes generelle suverænitæt](#)

[4 - Medlemskab](#)

[5 - Kontakt mellem gruppen og Studenterfundets bestyrelse og administration](#)

[6 - Aflønning](#)

[7 - Økonomi](#)

[8 - Økonomistyring](#)

[9 - Afvikling](#)

[4. Indkommet debat forslag:](#)

[Hvordan skal tøj med Studenterfundets logo bæres?](#)



1. Dagsorden

1. Åbning og konstituering
2. Orientering om aktiviteter af bestyrelsen
3. Orientering om aktiviteter angående studenterpolitik
4. Orientering om Studentersamfundets økonomiske situation
5. Kritiske revisorers orientering
6. Valg til Organisatorisk næstformand
7. Valg til menige poster
8. Valg til kritiske revisorer
9. Valg af Studentersamfundets kandidat til Universitetsbestyrelsen
 - Herunder opstillingsform
10. Indkomne forslag
11. Lukning af generalforsamlingen



2. Studentersamfundets vedtægter

Som vedtaget på generalforsamling d. 11/5-2019

Vedtægterne er Studentersamfundets grundlæggende papir. Det er heraf, det fremgår, hvordan organisationen er sat sammen og hvem, der bestemmer hvad.

Kap. 1 - Navn og formål

§1: Organisationens navn er Studentersamfundet ved Aalborg Universitet.

Stk. 2: Studentersamfundet er stiftet på initiativ af Moderate Studenter ved AUC og Studenterrådet ved AUC d. 2 marts 1991.

Stk. 3: Studentersamfundet overtager alle forpligtelser fra Studenterrådet ved AUC og Moderate Studenter ved AUC.

§2: Studentersamfundet er en studenterorganisation, som har til formål gennem faglige, sociale, studenterpolitiske og lignende aktiviteter at levere et stadigt bedre bidrag til at skabe de bedst mulige rammer for alle studerende og Ph.d. studerende ved Aalborg Universitet.

Stk. 2: Studentersamfundet er uafhængigt af partipolitiske og fagpolitiske interesser og udtaler sig udelukkende om emner, der vedrører studenterpolitik og om forhold, der vedrører de studerendes studieliv.

Stk. 3: Studentersamfundet skal gennem støtte og samarbejde tilbyde sig som paraplyorganisation for alle åbne studenterorganisationer på Aalborg Universitet, såfremt disse ikke er i strid med Studentersamfundets principper for samarbejdspartnere.

Kap. 2 - Medlemmer

§3 Alle, der er indskrevet som studerende eller Ph.d. studerende ved Aalborg Universitet, kan optages som medlemmer.

Stk. 2: Der findes to medlemskaber af Studentersamfundet: et ordinært medlemskab og et ekstraordinært medlemskab. Et ekstraordinært medlemskab kan erhverves, såfremt man studerer maksimum 4 semestre på Aalborg Universitet, eller er studerende på Campus Esbjerg. Prisen for et ordinært medlemskab er 250 kr. og prisen for et ekstraordinært medlemskab er 150 kr.

§4: Medlemmer, der ikke længere er indskrevet som studerende eller Ph.d. studerende ved Aalborg Universitet, udmeldes. Alle medlemmer kan uden yderligere varsel udmelde sig af Studentersamfundet. Indbetalt kontingent refunderes ikke ved udmeldelse.

§5: Medlemskab af Studentersamfundet medfører ikke yderligere forpligtelser for hverken medlemmet eller Studentersamfundet end anført i vedtægterne. Medlemmer er ikke bundet af Studentersamfundets generelle holdninger og kan derfor til hver en tid ytre deres holdninger i eget navn.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet

Fibigerstræde 15
DK-9220 Aalborg Ø
www.studentersamfundet.dk

Telefon: +45 9940 8013
Fax: +45 9815 9494
info@studentersamfundet.aau.dk

Ekstraordinær Generalforsamling 2019
+45 9940 8016
bestyrelsen@studentersamfundet.aau.dk



Kap. 3 - Samarbejdspartnere

§6: Studentersamfundet indgår ikke i nogen form for samarbejde med parter, der anvender vold og/eller diskrimination eller billiger disse.

Kap. 4 - Generalforsamlingen

§7: Generalforsamlingen er Studentersamfundets øverste myndighed.

§8: Til generalforsamlingen har alle Studentersamfundets medlemmer, tidligere medlemmer, samt studerende og ansatte ved Aalborg Universitet møderet og taleret. Alle studerende ved Aalborg universitet har stemmeret, til valg til bestyrelsen. Kun medlemmer af Studentersamfundet har stemmeret til øvrige afstemninger og er valgbare til poster. Ved valg til kritisk revisor er studerende og PhD. studerende ved Aalborg Universitet valgbare.

§9: Afstemninger og personvalg foregår i henhold til §33-35.

Stk. 2: Hvis posten som Formand eller Studentersamfundets Ordfører er på valg, skal kandidater til disse have indsendt et skriftligt opstillingsgrundlag før generalforsamlingen åbnes. Disse omdeles til generalforsamlingens deltagere.

Stk. 3: Valg til medlemmer af Studentersamfundets bestyrelse foretages i følgende rækkefølge: Valg til Formand, valg til Studentersamfundets Ordfører, valg til Kasserer, valg til Organisatorisk Næstformand og valg til menige medlemmer.

Stk. 4: Såfremt mindst en af følgende poster: Formand, Studentersamfundets Ordfører, Kasserer og Organisatorisk Næstformand er på valg, og generalforsamlingen ikke er i stand til at vælge en eller flere af disse, indkalder Studentersamfundets bestyrelse til en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 5: Ingen person valgt på generalforsamlingen kan forblive på sin post, efter en generalforsamling eller et medlemsmøde har udtrykt mistillid til vedkommende

§10: Studentersamfundets bestyrelse skal på Studentersamfundets hjemmeside inden for 3 uger efter generalforsamlingens afslutning offentliggøre Studentersamfundets vedtagne vedtægter og retningslinjer for grupper samt referatet af generalforsamlingen.

Stk. 2: Alle dokumenter fra generalforsamlingen skal forblive offentligt tilgængelige på Studentersamfundets hjemmeside.

§11: Generalforsamlingen skal optages på lyd, så tvivsspørgsmål omkring referatet af generalforsamlingen kan opklares.

Stk. 2: Der skal i lokalet for generalforsamlingen være ophængt plakater der gør opmærksom på følgende: Der optages lyd, og man har som deltager af generalforsamlingen ikke mulighed for at få slettet de lydoptagelser der indeholder ens stemme.

Stk. 3: Ved konstitueringen af generalforsamlingen er det den valgte ordstyrers ansvar at gøre opmærksom på plakaterne og deres betydning.

Stk. 4: Studentersamfundets bestyrelse har ansvaret for, at lydoptagelserne opbevares forsvarligt og kun benyttes til anerkendelsesværdige formål, i henhold til vedtægterne.



§12: Den ordinære generalforsamling afholdes i Aalborg i marts eller april måned.

Stk. 2: Indkaldelse med dagsorden udarbejdes af Studentersamfundets bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst én måneds varsel ved annoncering i relevante medier og e-mail tilsendt alle medlemmer og grupper af Studentersamfundet.

Stk. 3: Dagsordenen til en ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Åbning og konstituering
- Bestyrelsens årsberetning
- Studenterpolitisk ordførers årsberetning
- Studentersamfundets årsregnskab
- Kritiske revisorers årsberetning
- Vedtagelse af Studentersamfundets visionspapirer; gældende for tre år
- Vedtagelse af Studentersamfundets arbejdsprogram
- Vedtagelse af Studentersamfundets årsbudget
- Indkomne forslag
- Valg af Formand for Studentersamfundet
- Valg til Studenterpolitisk Ordfører for Studentersamfundet
- Valg til Kasserer for Studentersamfundet
- Valg til Organisatorisk Næstformand for Studentersamfundet
- Valg af menige medlemmer af Studentersamfundets bestyrelse
- Valg af kritiske revisorer

Stk. 4: Regnskabet og budgettet skal være tilgængelige på Studentersamfundets hjemmeside senest 21 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5: Forslag til visionspapirer, arbejdsprogram, budget, ændring af nuværende vedtægter og ændring af retningslinjer for grupper samt øvrige forslag skal være Studentersamfundets bestyrelse i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6: Studentersamfundets bestyrelse skal gøre, generalforsamlingsmappen tilgængelig på Studentersamfundets hjemmeside senest 12 dage før afholdelsen af generalforsamlingen. Generalforsamlingsmappen skal som minimum indeholde bestyrelsens årsberetning, Studenterpolitisk årsberetning, kritiske revisorers årsberetning, forslag til visionspapirer, forslag til arbejdsprogram og indkomne forslag. Såfremt man ønsker generalforsamlingsmappen udskrevet, skal man kontakte Studentersamfundets bestyrelse senest 24 timer før generalforsamlingen.

Stk. 6: Strategien for Studentersamfundet fastlægges hvert tredje år. I strategien findes en vision og mission for organisationen, samt et antal målsætninger, der beskriver hvordan førnævnte vision og mission opnås. Målsætningerne skal til den årlige generalforsamling revurderes, således at strategien er tidssvarende i forhold til den udvikling som organisationen gennemgår.

§13: En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis dette begæres med beslutningstema af mindst 100 medlemmer, et medlemsmøde eller Studentersamfundets bestyrelse. Afholdelsen skal finde sted i Aalborg senest 3 uger efter begæringen.

Stk. 2: Dagsordenen til en ekstraordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet

Fibigerstræde 15
DK-9220 Aalborg Ø
www.studentersamfundet.dk

Telefon: +45 9940 8013
Fax: +45 9815 9494
info@studentersamfundet.aau.dk

Ekstraordinær Generalforsamling 2019
+45 9940 8016
bestyrelsen@studentersamfundet.aau.dk



- Åbning og konstituering
- Orientering om aktiviteter af Bestyrelsen
- Orientering om aktiviteter angående Studenterpolitik
- Orientering om Studentersamfundets økonomiske situation.
- Kritiske revisorers orientering
- Indkomne forslag

Stk. 3: Indkaldelse med dagsorden udarbejdes af Studentersamfundets bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel ved annoncering i relevante medier og e-mail tilsendt alle medlemmer og grupper af Studentersamfundet.

Stk. 4: Forslag til ændring af nærværende vedtægter eller retningslinjer for grupper samt øvrige forslag skal være Studentersamfundets bestyrelse i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5: Studentersamfundets bestyrelse skal gøre indkomne forslag tilgængelige på Studentersamfundets hjemmeside senest 5 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

Kap. 5 - Medlemsmødet

§14: Medlemsmødet er Studentersamfundets højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.

§15: Et medlemsmøde skal afholdes, hvis dette begæres af mindst 20 medlemmer, Studenterforum, en gruppe under Studentersamfundet eller Studentersamfundets bestyrelse. Afholdelsen skal finde sted i Aalborg senest 3 uger efter begæringen.

Stk.2: Der skal afholdes minimum et medlemsmøde hvert halvår, medmindre en generalforsamling har fundet sted i det indeværende halvår.

Stk. 3: Indkaldelse med dagsorden udarbejdes af Studentersamfundets bestyrelse. Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel ved annoncering i relevante medier og e-mail tilsendt alle medlemmer og grupper af Studentersamfundet.

Stk. 4: Dagsordenen til et medlemsmøde skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Åbning og konstituering
- Orientering om aktiviteter af Bestyrelsen
- Orientering om aktiviteter angående Studenterpolitik
- Orientering om Studentersamfundets økonomiske situation.
- Kritiske revisorers orientering
- Indkomne forslag

§16: Til medlemsmødet har alle Studentersamfundets medlemmer, ansatte og tidligere medlemmer samt Aalborg Universitets studerende og ansatte møderet og taleret. Kun Studentersamfundets medlemmer har stemmeret.

§17: Medlemsmødet kan nedsætte udvalg og aktivitetsgrupper til at behandle konkrete sager. Medlemsmødet kan overlade kompetence til disse i nærmere bestemt omfang inden for nærmere bestemte områder, som fastlægges af medlemsmødet. Alle udvalg og aktivitetsgrupper har tilbagemeldingspligt over for medlemsmødet.

Stk. 2: For at sikre tilbagemeldingspligten, skal medlemsmødet der nedsætter et udvalg eller gruppe, på samme møde bestemme hvornår og hvordan der skal tilbagemeldes. Denne tilbagemelding varetages af Studentersamfundets Bestyrelse.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



§18: Afstemninger og personvalg foregår i henhold til §33-35.

Kap. 6 - Daglig ledelse

§19: Den daglige ledelse af Studentersamfundet varetages af Studentersamfundets bestyrelse, som har til opgave at:

- Efterkomme de ønsker og opgaver der vedtages på Generalforsamlinger og Medlemsmøder.
- Følge Studentersamfundets interne og eksterne aktiviteter
- Sikre koordineringen og udvekslingen af information mellem Studentersamfundets organer og repræsentanter.
- Varetage Studentersamfundets økonomi (herunder budgetrevision og bevillinger). sikre, at kassereren sætter sig ind i Studentersamfundets regnskabssystemer og kvartalsvist gennemgår regnskabet med bestyrelsen.
- Sikre varetagelsen af Studentersamfundets administration.
- Sikre drift samt udviklingen af rammerne for at bedrive studentpolitik på AAU.
- Styrke den almene studerendes forhold til Studentersamfundet som studentpolitisk organisation.
- Sikre afholdelsen af faste aktiviteter (herunder generalforsamlinger, medlemsmøder og møder i Studentforum)

Stk. 2: Studentersamfundets bestyrelse kan nedsætte udvalg og aktivitetsgrupper til at behandle konkrete sager. Bestyrelsen kan overlade kompetence til disse i nærmere bestemt omfang inden for nærmere bestemte områder. Alle udvalg og aktivitetsgrupper har tilbagemeldingspligt over for bestyrelsen.

§20: Studentersamfundets bestyrelse består af en Formand, en Studentropolitisk Ordfører, en Kasserer, en Organisatorisk Næstformand, samt følgende menige medlemmer; en Studiestartsansvarlig, en Valgansvarlig, en Kommunikationsansvarlig, en IT-ansvarlig, en Eventansvarlig, en Ansvarlig for eksterne samarbejdspartnere, en Ansvarlig for fakultetsråd og lokale studieforeninger og en Ansvarlig for internationale studerende.

Stk. 2: Det skal forstås at den Studentropolitiske Ordfører er rangeret på linje med Formanden. Titlen Næstformand skal klargøre at denne post skal understøtte Formanden og dennes ledelsesansvar over for bestyrelsen.

Stk. 3: Studentersamfundets bestyrelse vælges for et bestyrelsesår. Bestyrelsesåret starter 3 uger efter den ordinære generalforsamling og slutter 3 uger efter den næstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 4: Studentersamfundets bestyrelses medlemmer må gerne være kontaktperson for eller repræsentere grupper, som de selv er aktivister i. I ethvert henseende, hvor der træffes beslutninger vedrørende en gruppe, erklæres bestyrelsesmedlemmer, der er aktivister i den pågældende gruppe, for inhabile.

Stk. 5: I tilfælde af at Studentersamfundets bestyrelse udtrykker mistillid til et medlem af bestyrelsen, kan vedkommende ikke forblive på sin post. Dette skal ske ved minimum $\frac{2}{3}$ flertal.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



Stk. 6: I tilfælde af at der udtrykkes mistillid til Studentersamfundets bestyrelse, eller denne samlet trækker sig, vælges en ny bestyrelse på en generalforsamling.

§21: Til bestyrelsesmøder deltager repræsentanter fra Studentersamfundets administration, såfremt det er nødvendigt. Alle grupper og udvalg under Studentersamfundet har mulighed for at have en observatør med til bestyrelsesmøder. Udelukkende bestyrelsesmedlemmer valgt ved Studentersamfundets generalforsamling eller medlemsmøde har stemmeret

§22: I tilfælde af at formandsposten står ubesat, tiltræder den Organisatoriske Næstformand som midlertidig Formand, indtil en formand er valgt ved en generalforsamling. I tilfælde af at studenterpolitisk ordfører-, eller kassererposten eller posten som organisatorisk næstformand står ubesat, udpeger Studentersamfundets bestyrelse, ved $\frac{2}{3}$ stemmeflertal, et midlertidigt medlem til den givne post. Det midlertidige medlem er kun stemmebærende medlem af bestyrelsen, hvis de er udpeget blandt bestyrelsen.

Studentersamfundets bestyrelse skal snarest muligt foranledige, at et nyt fungerende medlem til en given tom post vælges.

Stk.2: I tilfælde af, at formands-, studenterpolitisk ordfører-, eller kassererposten eller posten som organisatorisk næstformand står ubesat, kan disse kun indsuppleres på en generalforsamling.

§23: I tilfælde af at et eller flere bestyrelsesmedlemmer forlader bestyrelsen, skal dette snarest muligt formidles ud til Studentersamfundets medlemmer og grupper via relevante medier og e-mail.

§24: I tilfælde af, at menige bestyrelsesposter står ubesat, kan disse vælges på et medlemsmøde.



Kap. 7 - Studenterforum

§25: Studenterforum har kompetence til, på vegne af Studentersamfundet, at tage politisk stilling til studenterpolitiske emner af enhver art. Studenterforum er underlagt Studentersamfundets formål og vedtægter.

§26: Alle studerende ved Aalborg Universitet har møderet, taleret og stemmeret.

§27: Studenterforum kan nedsætte udvalg til at behandle konkrete politiske sager og har tilbagemeldingspligt over for Studenterforum .

§28: Afstemninger og personvalg foregår i henhold til §33-35.

Kap. 8 - Øvrige grupper

§29: Bestyrelsen kan godkende optagelsen af grupper med egne vedtægter og/eller kommissorium. Grupperne er underlagt Studentersamfundets vedtægter og retningslinjer for grupper. Grupperne konstituerer sig selv.

§30: Én type af øvrige grupper er fakultetsrådene, som har til formål at facilitere tværfaglig studenterpolitik, især med henblik på at støtte de indvalgte og lokale studieforeninger på fakultetet. Yderligere har fakultetsrådene til formål at repræsentere de studerende på fakultetet, hvad angår tværfaglige studenterpolitiske problemstillinger, som ikke hører under de lokale studieforeninger eller studienævn.

Stk. 2: Der kan maksimalt være ét fakultetsråd pr. fakultet ved Aalborg Universitet.

Kap. 9 - Repræsentation af foreningen

§31: Studenterforum udpeger/indstiller Studentersamfundets repræsentanter til interne og eksterne udvalg, hvis aktiviteter ikke naturligt vedrører en enkelt gruppe. Studentersamfundet forventer, at mandater som bestrider tillidsposter for Studentersamfundet, holder Studenterforum og Studentersamfundet orienteret om arbejdet og om vigtige dagsordenspunkter samt repræsenterer den på Studenterforums vedtaget politik på området.

§32: Studentersamfundet forventer, at mandater, som er valgt på organisationens lister, eller som bestrider tillidsposter for Studentersamfundet, holder studerende og Studentersamfundet orienteret om arbejdet og vigtige dagsordenspunkter. Det forventes desuden, at valgte tager del i de faglige diskussioner på faget og i Studentersamfundet og derved søger at nå frem til en fælles stillingtagen til væsentlige sager.

Kap. 10 - Afstemninger og personvalg

§33: Der kan ikke brevstemmes eller stemmes ved fuldmagt.

§34: Afstemninger om vedtagelse af forslag foretages ved håndsoprækning. Såfremt minimum én tilstedeværende stemmeberettiget ytrer ønske om en anonym afstemning, skal afstemningen foretages skriftligt og hemmeligt.



Stk.2: Ønske om anonymitet ved afstemninger, ytres til ordstyreren mundtligt eller via sms på et telefonnummer der oplyses på dagen og anskaffes af Studentersamfundets bestyrelse.

Stk. 3: For vedtagelse af forslag kræves almindeligt stemmeflertal, medmindre andet er anført i vedtægterne.

Stk. 4: I tilfælde af stemmelighed gentages afstemningen, og hvis der også denne gang er stemmelighed, bortfalder forslaget.

§35: Personvalg foretages skriftligt og hemmeligt. For så vidt der er tale om valg til en post, der ikke er på valg til generalforsamlingen, og ingen stemmeberettigede har indvendinger herimod, kan valget dog foretages ved håndsoprækning.

Stk. 2: Såfremt antallet af opstillede ikke overstiger antallet af poster, der er på valg, afholdes der individuelle tillidsvalg, hvor der stemmes for eller imod de enkelte opstillede. En opstillet skal have flere stemmer for end imod for at blive valgt.

Stk. 3: Såfremt alle menige medlemmer af Studentersamfundets bestyrelse er på valg, og antallet af opstillede overstiger antallet af poster, der er på valg, stemmes der efter pointvalgsmetoden ved valg til disse. Hver stemmeberettiget kan således stemme på op til 8 personer i prioriteret rækkefølge, hvor førsteprioriteten får 8 point, andenprioriteten får 7 point etc. De 8 personer der får flest point, vælges til posterne.

Stk. 4: Såfremt antallet af opstillede ved øvrige personvalg overstiger antallet af poster, der er på valg, har hver stemmeberettiget én stemme pr. post ved valg til disse. Opstillede indvælges efter antallet af modtagne stemmer. Hvis kun én post er på valg, foretages der dog omvalg mellem de opstillede, der ikke har fået færrest stemmer, indtil én opstillet har fået over halvdelen af de afgivne stemmer.

Stk. 5: I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg mellem de berørte opstillede. I tilfælde af stemmelighed mellem alle opstillede, der er på valg, foretages lodtrækning.

Kap. 11 - Økonomi

§36: Studentersamfundets regnskabsår følger kalenderåret

§37: Generalforsamlingen godkender det af den eksterne revisor og de kritiske revisorer reviderede regnskab for det foregående år og fastlægger budgettet for indeværende år.

Stk. 2: Generalforsamlingen godkender lønniveau for Studentersamfundets Formand, Studentersamfundets Ordfører, Kasserer og Organisatorisk Næstformand såfremt det ønskes ændret i forhold til det gældende niveau.

§38: Studentersamfundets bestyrelse er ansvarlig for regnskabsførelsen og budgetplanlægningen.

§39: Ansættelsesforhold skal godkendes af Studentersamfundets bestyrelse.

§40: Studentersamfundets bestyrelse, Studentersamfundet, fakultetsrådene og evt. andre af Studentersamfundets grupper gives på budgettet hver en bevilling, som disse administrerer selvstændigt. Internt i hver gruppe vælges en økonomiansvarlig, som er ansvarlig for bevillingen over for Studentersamfundets bestyrelse.

§41: Medlemmerne hæfter kun med deres indbetalte kontingent.

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



§42: Studentersamfundet hæfter kun med sin egen formue.

§43: Lån for Studentersamfundet kan kun optages af Formanden med Studentersamfundets bestyrelses accept.

§44: Sekretariatslederen har til enhver tid tegningsret ved foreningen i samråd med Formanden og Kassereren, så længe der ikke er tale om gældsætning af foreningen. Aftaler indgået mellem sekretariatslederen og Formanden og Kassereren, skal skriftlig dokumenteres.

Stk. 2: Sekretariatslederen har tegningsret uden samråd for aftaler omhandlende NETS, PBS eller Netbank.

§45: Aktiviteter som budgetteres til et underskud større end 25.000 kr må kun påbegyndes økonomisk, såfremt budgettet for aktiviteten er godkendt på et medlemsmøde eller en generalforsamling. En sådanne aktivitet der ønskes påbegyndt mellem regnskabsårets start og den ordinære generalforsamling, skal således godkendes af en ekstraordinær generalforsamling. Lønninger af sædvanlig karakter er undtaget fra denne vedtægt.

Kap. 12 - Kritiske Revisorer

§46: De kritiske revisorer repræsenterer og håndhæver de budgetter, interesser og mål der er vedtaget på en generalforsamling og/eller medlemsmøde.

Stk.2: De kritiske revisorer består af tre medlemmer.

§47: De kritiske revisorer har kompetencer til at begære til medlemsmøde og ekstraordinær generalforsamling, såfremt det er enstemmigt besluttet blandt de kritiske revisorer, og bunder i en økonomisk eller strategisk begrundet problemstilling.

§48: De kritiske revisorerers første opgave er, at sikre budgetmæssig ansvarlighed i centralorganisationen. Dette gøres ved;

- Løbende at holde sig orienteret om økonomien
- Gennemse kvartalsopgørelser
- Dialog med Studentersamfundets bestyrelse og sekretariatet

Stk.2: De kritiske revisorerers anden opgave, er at sikre central organisationens fokus på strategien, gennem dialog med Studentersamfundets bestyrelse og løbende opfølgning på de generalforsamlings bestemte målsætninger.

§49: De Kritiske revisorer har ikke beslutningevne i Studentersamfundets bestyrelse eller nogen af Studentersamfundets andre organer. Deres kompetencer er udelukkende at sikre opmærksomhed på problemstillinger angående økonomi og strategi, samt oplyse generalforsamlingen og medlemsmødet om deres observationer og tilkendegive deres holdning til disse.

§50: Studentersamfundets bestyrelse kan med $\frac{2}{3}$ flertal erklære mistillid til en eller flere af de kritiske revisorer. Efter et mistillidsvotum, standses de pågældende kritiske revisorerers opgaver og der skal



snarest muligt indkaldes til en generalforsamling, hvor det endeligt afgøres om de kan forblive på deres post.

Stk.2: Forlader en af de kritiske revisorer deres post, skal der snarest muligt indkaldes til en generalforsamling eller medlemsmøde hvor en ny kan vælges.

stk.3: Afsættes en af de kritiske revisorer deres post, skal den afsættende generalforsamling eller medlemsmøde konsistere nye der kan agerer kritiske revisorer indtil et valg kan afholdes eller en ordinær generalforsamling finder sted. Det er op til den afsættende generalforsamling eller medlemsmøde at afgøre hvilken mulighed der er, optimal for organisationen.

§51: Valg til kritiske revisorer foregår i henhold til §33-35

Kap. 13 – Vedtægtsændringer

§52: Disse vedtægter kan kun ændres af generalforsamlingen. På generalforsamlingen skal der være 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer for en vedtægtsændring, og mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede skal have stemt for ændringen. Blanke stemmer tæller ikke som afgivne stemmer.

Stk. 2: Ændringer træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

Kap. 14 – Opløsning af foreningen

§53: StudenterSamfundet kan kun nedlægges med 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigedes stemmer ved to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst tre måneders mellemrum.

Stk. 2. Organisationens egenkapital skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med organisationens fastsatte formål eller til andre almennyttige formål på Aalborg Universitet
Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.



3. Retningslinjer for grupper

1 – Formål og retsgrundlag

1.1 Nærværende retningslinjer for grupper er vedtaget af Studentersamfundets generalforsamling marts 2018 med henblik på at klarlægge retningslinjerne for de enkelte gruppers arbejde i relation til resten af Studentersamfundet, samt fastlægge omfanget af gruppernes selvbestemmelse.

1.2 Disse retningslinjer er underlagt Studentersamfundets vedtægter. Retningslinjerne kan kun ændres af Studentersamfundets generalforsamling eller medlemsmøde. Studentersamfundets bestyrelse kan dog ændre listen i 2 og 6.2 og har ligeledes beføjelse til at godkende nye grupper i Studentersamfundet.

1.3 Studentersamfundets bestyrelse skal mindst en gang årligt orientere grupperne om disse retningslinjer.

2 – Omfattede grupper

Følgende grupper er en del af Studentersamfundet og således underlagt nærværende retningslinjer:

2.1 Vedtægtsbestemte grupper:

2.1.1 Fakultetsrådet for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (FakSund)

2.2 Lokale Studieforeninger:

2.2.1 De Studerendes Råd – Studentersamfundet Esbjerg (Studentersamfundet Esbjerg)

2.2.2 Fællesrådet for Psykologi

2.2.3 Kursusgruppen på AAU (For psykologistuderende)

2.2.4 Medicinerrådet

2.2.5 MedIS-Rådet

2.2.6 Idrætsrådet

2.2.7 ST-rådet

2.2.8 Fiskerne

2.2.9 Electronic Systems Students (ESS)

2.2.10 IGLO (Industry and Global Business Development)

2.2.11 BEST

2.2.12 Den diskrete forening

2.3 Serviceorganer:

2.3.1 Lyd og lys-gruppen

2.3.2 Agenda

2.4 Caf er o.l.:

2.4.1 Barbaren

2.4.2 BasisBaren

2.4.3 M erkbar

2.4.4 DE-klubben

2.4.5 Aalbar

2.4.6 Bajers Bar



2.5 Øvrige grupper:

2.5.1 Festudvalget

2.5.2 AAULAN

2.5.3 StudieBiffen

2.5.4 UniRun

2.5.5 Organisational Management and Structuring of Resources and Groups

2.6 Driftsgrupper

2.6.1 Erhvervsgruppen

Studentersamfundet kan desuden efter nærmere aftale servicere øvrige grupper og foreninger, uden at disse dog er en del af Studentersamfundet.

3 - Gruppernes generelle suverænitet

3.1 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne fastlægger i størst muligt omfang selv procedurer og retningslinjer for deres drift. De enkelte grupper har bemyndigelse til inden for rammerne af Studentersamfundets vedtægter, nærværende retningslinjer og egne vedtægter/forretningsorden, at gennemføre aktiviteter i henhold til gruppens formål.

3.2 Grupperne er underlagt beslutninger truffet af Studentersamfundets generalforsamling.

3.3 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1 og 2.2: Grupperne kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for gruppens aktiviteter. Gruppernes forretningsorden er underlagt Studentersamfundets vedtægter og nærværende retningslinjer.

3.4 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne fastsætter i vedtægter eller kommissorium retningslinjerne for gruppens arbejde. Vedtægter/kommissorium samt ændringer heri skal godkendes af Studentersamfundets bestyrelse og er underlagt Studentersamfundets vedtægter og nærværende retningslinjer. Vedtægter/kommissorium kan følges midlertidigt med forudsætning om godkendelse af Studentersamfundets bestyrelse.

3.5 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.3: I hvor høj grad grupperne skal servicere andre dele af Studentersamfundet fastsættes i kommissoriet.

3.6 Grupperne kan med henblik på varetagelsen af egen drift repræsentere sig selv (og dermed Studentersamfundet) udadtil under ansvar for Studentersamfundets generalforsamling og bestyrelse. Studentersamfundets bestyrelse holdes orienteret om henvendelser til eksterne parter for så vidt disse ikke er af sædvanlig karakter. Studentersamfundets bestyrelse kan i særlige tilfælde, af hensyn til Studentersamfundets generelle virke og samarbejde med eksterne parter, tilbagetrække henvendelser foretaget af en gruppe.

3.7 Grupper kan uden særlig bemyndigelse fra Studentersamfundets generalforsamling eller bestyrelse ikke udtale sig på vegne af Studentersamfundet. Aftaler indgået af Studentersamfundet på vegne af flere grupper, eller som på anden vis har indflydelse på mere end én gruppes aktiviteter, forhandles og genforhandles af person(er) udpeget af Studentersamfundets bestyrelse.

3.8 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1 og 2.2: Den enkelte gruppe er øverst besluttende

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



myndighed i sager, der kun vedrører den enkelte gruppes område. Den enkelte gruppe kan frit i eget navn fremføre holdninger, uanset om disse eventuelt ikke måtte stemme overens med Studentersamfundets generelle overbevisning. Nærværende bestemmelse gælder uanset eventuelle indskrænkninger i afsnit 3.7.

3.9 Studentersamfundet og dets grupper skal altid bestræbe sig på at tilbyde gunstige forhold og/eller købsbetingelser ved dettes aktiviteter.

3.10 Det kræves at grupper under Studentersamfundet anvender Studentersamfundets logo på plakater, uddelings materialer og andet PR-materiale, ellers anses aktiviteten som værende ekstern.

4 - Medlemskab

4.1 Det anbefales, men er ikke påkrævet, at aktive i grupperne er medlem af Studentersamfundet.

4.2 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1 og 2.2: Grupperne er demokratisk organiseret og åbne for alle interesserede indenfor gruppens område.

4.3 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne er demokratisk organiseret og åbne for alle interesserede.

4.4 Gælder kun for grupper anført i 2.2, 2.4 og 2.5: Grupper kan have egne kontingentpålagte medlemskaber.. Studentersamfundets bestyrelse skal i givet fald orienteres om kontingentets størrelse og eventuelle ændringer heri.

4.5 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5: Grupperne definerer i deres vedtægter/kommissorium en nærmere afgrænset kreds af mennesker, der er valgbare og har stemmeret til ændringer i vedtægter/kommissorium, sammensætning mv.. Denne kreds kan være afhængig af området, der er til afstemning / på valg.

5 - Kontakt mellem gruppen og Studentersamfundets bestyrelse og administration

5.1 Gruppen udpeger blandt sine aktivister følgende to kontaktpersoner. Der kan være personsammenfald mellem de to. Studentersamfundets bestyrelse orienteres ved udpegning af nye kontaktpersoner.

5.1.1 Én person, der fungerer som kontaktperson til Studentersamfundets bestyrelse og sekretariat i sager af politisk og praktisk art.

5.1.2 Én person med ansvar for og overblik over gruppens økonomi iht. §58 i Studentersamfundets vedtægter

5.2 I henhold til vedtægternes §20 kan en gruppe desuden sende en observatør til Studentersamfundets bestyrelsesmøder. Skulle en sådan observatør ønske det, tilsendes han/hun pr. mail alle mødeindkaldelser, referater samt øvrige underretninger om mødedatoer og steder så snart de forekommer.

5.3 Studentersamfundets bestyrelse udpeger for hver gruppe et bestyrelsesmedlem eller en af bestyrelsen udpeget fast observatør, der fungerer som kontaktperson til gruppen. Gruppen

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



orienteres ved udpegning af ny kontaktperson.

5.4 Studentersamfundets bestyrelse inviteres af gruppen til at deltage som gæst på gruppens generalforsamling eller anden tilsvarende øverst besluttende myndighed, såfremt en sådan haves. Bestyrelsens kontaktperson til gruppen jvf. afsnit 5.3 skal derfor i god tid orienteres om tid og sted for gruppens generalforsamling eller tilsvarende.

5.5 Såvel gruppen som Studentersamfundets bestyrelse skal gennem jævnlig kontakt forsøge at holde hinanden opdateret. Dette gældende for aktiviteter, initiativer og status for dels gruppen og dels den øvrige del af Studentersamfundet.

5.5.1 Ud over den løbende orientering bør dette finde sted mindst en gang årligt i form af et møde mellem repræsentanter fra hhv. gruppen og Studentersamfundets bestyrelse.

5.5.2 Studentersamfundets bestyrelse skal orienteres ved ændret sammensætning af gruppens bestyrelse eller evt. tilsvarende daglig ledelse.

6 - Aflønning

6.1 Aktive i Studentersamfundet er frivillige og ulønnede. Afvigelser herfra kan dog ske efter aftale med Studentersamfundets bestyrelse. Aktivistpleje, i rimeligt omfang, opfattes ikke som aflønning, så længe ydelserne forbruges i social sammenhæng indenfor gruppens rammer. Det betragtes som aflønning, hvis aktivister til personligt brug tildeles effekter af (potentielt) værdi for gruppen/Studentersamfundet.

6.2 Studentersamfundets bestyrelse har på tidspunktet for vedtagelsen af nærværende dokument godkendt oprettelsen af følgende lønnede stillinger:

Studentersamfundets formand

Studentersamfundets Studenterpolitiske Ordfører

Studentersamfundets Kasserer

Studentersamfundets Organisatoriske Næstformand

Tre sekretærer

En studiemedhjælper til administrativt arbejde

Studentersamfundets erhvervschef

Erhvervskonsulenter i Erhvervsgruppen

Valg koordinator

Redaktør og layouter på Agenda

Redaktør, layouter og oversætter på rushåndbogen

Erhvervskonsulenter i Erhvervsgruppen

Distributører

6.3 Ansættelser foretages af Studentersamfundets bestyrelse.

6.4 Studentersamfundets formand er direkte eller gennem andre ansatte arbejdsgiver for de ansatte.

6.5 Ansatte i Studentersamfundet kan ikke sidde i Studentersamfundets bestyrelse. Dette gælder ikke for Formanden, Studenterpolitisk ordfører, Organisatorisk næstformand og Kassereren.



7 - Økonomi

7.1 Gruppernes økonomi er en del af Studentersamfundets økonomi.

7.2 Alle former for inventar, varelager, likvider eller andre aktiver tilhører Studentersamfundet, men er evt. stillet til rådighed for en eller flere konkrete grupper.

7.2.1 Grupper kan indenfor egen budgetramme anskaffe aktiver, der stilles til gruppens rådighed.

7.2.2 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 : Rådigheden over aktiver anskaffet for egen budgetramme eller tildelt gruppen som direkte gave fra ekstern part kan ikke indskrænkes uden gruppens accept.

7.2.3 En gruppe kan have aktiver stillet til rådighed af ekstern part (studienævn, institut, faglig organisation e.l.). Ejendomsretten over disse midler kan ikke uden accept fra pågældende eksterne part overdrages til Studentersamfundet. Rådigheden over disse midler kan ikke indskrænkes uden gruppens accept.

7.3 Da Studentersamfundet er og udadtil betragtes som en samlet organisation, skal alle ansøgninger til eksterne fonde eller puljer godkendes af bestyrelsen eller en af bestyrelsen dertil bemyndiget person med henblik på en koordinering af ansøgningerne.

7.4 For alle grupper nævnt i pkt. 2.1-2.6 må der maksimalt akkumuleres en egenkapital på 80.000 kroner, dog med undtagelse af Festudvalget, der må have en egenkapital på 175.000 kroner. Egenkapitalen opgøres ved årets afslutning 31/12, og den overstigende egenkapital overføres til udviklingspuljen for det efterfølgende år.

8 - Økonomistyring

8.1 Gruppernes regnskab er en del af Studentersamfundets regnskab.

8.2 De enkelte grupper kan af Studentersamfundets generalforsamling, i Studentersamfundets budget, tildeles en budgetramme. Ønsker en gruppe at afholde flere udgifter (netto) end angivet i budgetrammen, skal dette godkendes forudgående ved en budgetændring. Ingen grupper har eller kan have et forudgående krav på en mindste bevilling eller en budgetramme.

8.2.1 Grupperne indstiller til Studentersamfundets bestyrelse et uddybet forslag til budgetramme i forbindelse med bestyrelsens udarbejdelse af forslag til budget for Studentersamfundet.

8.2.2 Det er op til den enkelte gruppe at sikre, at budgetrammen overholdes. Den i afsnit 5.1.2 nævnte økonomiske kontaktperson skal holde gruppen orienteret om dens økonomiske situation.

8.2.3 Studentersamfundets bestyrelse kan ved gentagen eller større overskridelse af gruppens budgetramme afvise refusion af bilag og betalinger af regninger, annullere indgåede aftaler samt ophæve den i afsnit 3.1 og 3.6 nævnte bemyndigelse. I særligt hastende tilfælde kan beslutning herom træffes af Studentersamfundets formand. Beslutning herom truffet af Studentersamfundets formand gælder frem til førstkommende bestyrelsesmøde. Beslutning herom sker for så vidt muligt efter kontakt til de i afsnit 5.1 nævnte kontaktpersoner, men kan ske uden yderligere varsel.

8.2.4 Afsnit 8.2.3 finder tilsvarende anvendelse ved gentagen eller alvorlig overskridelse af bestemmelserne i afsnit 8.6, 8.7 eller 8.9.

8.3 Grupperne orienterer mindst en gang årligt Studentersamfundets bestyrelse om sin aktuelle økonomi samt planer og ønsker for sin fremtidige økonomi.

8.4 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.4 og 2.5: Grupperne skal som udgangspunkt på længere sigt

Studentersamfundet v/ Aalborg Universitet



økonomisk set fungere som nulløsninger. Med henblik på dette opgør Studentersamfundets sekretariat mindst en gang årligt (i forbindelse med regnskabsafslutning) det gennem tiderne akkumulerede over/underskud. Som økonomisk nulløsning forstås, at gruppens akkumulerede over/underskud ligger tæt på summen af de af Studentersamfundets aktiver, der er stillet til gruppens rådighed jvf. afsnit 7.2. Gruppen fremlægger ifm. orienteringen omtalt i afsnit 8.3 sine planer for på længere sigt at kunne fremstå som en nulløsning.

8.5 Aftaler, der i større omfang kan risikere at skade Studentersamfundets likviditet, kan ikke indgås uden forudgående godkendelse af Studentersamfundets bestyrelse eller et hertil bemyndiget bestyrelsesmedlem.

8.6 Alle gruppers udgifter og indtægter skal bogføres i Studentersamfundets regnskab. Dokumentation for alle gruppers udgifter og indtægter skal derfor afleveres på Studentersamfundets sekretariat i henhold til Studentersamfundets retningslinjer for udlæg. Studentersamfundets bestyrelse kan fastsætte retningslinjer for opgørelse af et arrangement og afregning af omsætningen.

8.7 Refusion af penge, der er lagt ud til indkøb til en gruppe i Studentersamfundet, kan kun ske til personer der er bemyndiget hertil. Det er som udgangspunkt den i afsnit 5.1.2. benævnte person. Navngivne personer kan få en stående eller "ad hoc" fuldmagt, der kan gives af den økonomiansvarlige ved at informere sekretariatet herom.

8.8 Gruppen indberetter straks efter regnskabsårets afslutning mængden af de ved regnskabsårets afslutning til rådighed havende aktiver jf. afsnit 7.2. Grupperne anført i afsnit 2.4 indberetter desuden kvartalsvist – Festudvalget (afsnit 2.5.1) dog kun efter de enkelte arrangementer.

8.9 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.6: Gruppens overskud skal tildeles formål til fremme af aktiviteter og udvikling af Studentersamfundet, f.eks. aktivitetspuljen og udviklingspuljen. Prioriteringen af denne fordeling foretages af Studentersamfundets bestyrelse.

8.10 Udviklingspuljen samt aktivitetspuljen bliver administreret af Studentersamfundets bestyrelse.

8.11 Sekretariatslederen udarbejder sammen med Studentersamfundets kasserer et forslag til budgettet for det efterfølgende regnskabsår, baseret på indeværende og forrige års regnskab med mere, som sendes ud til grupperne i november. Grupperne har herefter tre uger til at godkende budgettet. Såfremt grupperne ikke har gjort indsigelser betragtes budgettet som godkendt - dog skal grupperne senest en uge efter modtagelse have bekræftet, at de har modtaget forslaget. Har en sådan bekræftelse ikke fundet sted, er det Studentersamfundets kasserers opgave at tage kontakte til de pågældende grupper. Grupperne kan i de tre uger de har til godkendelse stille spørgsmål til både Studentersamfundets kasserer og sekretariatsleder samt ligeledes ønske om at afholde et møde. Sekretariatslederen og Studentersamfundets kasserer har til enhver tid retten til at indkalde til møde med grupperne, hvis de vurderer det nødvendigt.

8.11.1 Grupperne har efter endt regnskabsår mulighed for at revidere deres budget for det kommende år.



9 - Afvikling

9.1 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.1: Studentersamfundets generalforsamling kan ved en vedtægtsændring beslutte gruppen afviklet som gruppe i Studentersamfundet.

9.2 Gælder kun grupper anført i afsnit 2.2, 2.3, 2.4 og 2.5:

9.2.1 Studentersamfundets generalforsamling eller medlemsmøde kan efter indstilling fra gruppen beslutte gruppen afviklet som gruppe i Studentersamfundet. Indstillingen skal ske fra gruppens øverst besluttende myndighed i henhold til gruppens vedtægter/kommissorium.

9.2.2 Studentersamfundets generalforsamling eller medlemsmøde kan ved længerevarende inaktivitet i en gruppe eller forgæves forsøg på kontakt til gruppen over en længere periode beslutte gruppen afviklet.

9.2.3 Studentersamfundets generalforsamling eller medlemsmøde kan beslutte en gruppe afviklet som en gruppe i Studentersamfundet, såfremt denne på særligt grov vis har modarbejdet Studentersamfundets generelle virke og/eller samarbejde med eksterne parter.

9.3 Ved afvikling kan ikke opbrugt budgetramme og evt. akkumuleret overskud som udgangspunkt ikke bringes til udbetaling. Studentersamfundets generalforsamling eller medlemsmøde kan dog godkende, at ikke opbrugt budgetramme og/eller evt. akkumuleret overskud bruges i henhold til gruppens formål. Generalforsamlingen/medlemsmødet træffer bestemmelse om de nærmere detaljer i forbindelse hermed og kan ved afviklingen træffe beslutning om, at gruppens akkumulerede overskud ikke tilfalder Studentersamfundet.



4. Indkommet debat forslag:

Hvordan skal tøj med Studentersamfundets logo bæres?

Stillet af **Gustav Osnes Gottlieb** og **Cecilie Pallisgaard Jensen**

Motivation:

Hvordan vil vi gerne repræsentere denne organisation? Når man bliver valgt ind i studentersamfundets bestyrelse modtager man ofte, en af disse fine bestyrelses jakker og trøjer, med denne ligger et ansvar. Når man er iført denne repræsenterer man vores centralorganisation. Da vi selv og flere andre, gennem længere tid, har set personer iført især jakken, i Jomfru Ane Gade, er der et sted hvor filmen knækker for os selv og andre. Det Studentersamfundet står for og den seriøsitet vi ønsker at vise, falder fra hinanden, når man den ene dag tager jakken på, for at snakke med Rektor, Borgmesteren eller en eller anden relevant politiker, og så den næste dag bliver fanget i et uheldigt moment i selv samme jakke i Gaden. For os skal bestyrelses jakken anvendes med en hvis fornuftig omgang. Det er super fint at man er stolt af jakken og bruger den som sin primære jakke i sin daglige gang på universitet, her viser man sig netop som en frontfigur, samtidigt med at man stolt viser sit arbejde i centralorganisationen frem og skaber kendskab til studentersamfundet. Men når ugedagen viser torsdag eller fredag, må man gerne vurdere sine odds for at man rammer en af studentersamfundets barer og derfra tager et smut i gaden, således at man kan vælge en anden jakke, der ikke står studentersamfundet på og dermed bibeholde studentersamfundets seriøsitet udadtil. Har man været ansvarlig til en fest, hvor man får udleveret en ansvarlig trøje, er de samme momenter selvfølgelig gældende.

Hvad kan man så gøre?

En løsning kunne være at opstille lange regler for hvordan denne jakke burde anvendes, det synes vi i sin forstand ikke at vi skal gøre. Vi kan derimod opstille forventninger til hvordan jakken eller t-shirten anvendes. For jakken skal ikke være en begrænsning i forhold til at tage en tur i byen eller i en fredagsbar, man kan bare lave simple overvejelser i forhold til nødvendigheden af at medbringe jakken i selve fredagsbaren, når den lige så godt kan blive hængende i grupperummet. Ja, det er besværligt, men tænk på den skade man planter på centralorganisationen, når man er fuld og opfører sig mindre begavet i en fredagsbar, så skaber det fokus på en helt forkert måde, at man tager sin studentersamfundet jakke på når man forlader stedet.



StudenterSamfundet

Aalborg Universitet

Vi vil derfor også indstille til at inden byturen bliver alt for vild så sørger man for at have hængt jakken i garderoben, således at man ikke optræder i den, i unødvendig lang tid i beruset tilstand. I forhold til betaling håber vi enten at man selv har råd, ellers vil vi indstille til at studenterSamfundet dækker de små 20 kroner det nu engang koster.

Alt i alt skal jakken eller t-shirten ikke være en begrænsning i forhold til ens dagligdag, man må bare gerne tænke over hvordan man anvender den og i hvilke sammenhænge og situationer den er fornuftig at bære.

StudenterSamfundet v/ Aalborg Universitet

Fibigerstræde 15
DK-9220 Aalborg Ø
www.studenterSamfundet.dk

Telefon: +45 9940 8013
Fax: +45 9815 9494
info@studenterSamfundet.aau.dk

Ekstraordinær Generalforsamling 2019
+45 9940 8016
bestyrelsen@studenterSamfundet.aau.dk