



Studenteramfundet

Aalborg Universitet

Møde i Studenteramfundets Bestyrelse

Den 14. Januar, 2020 klokken -17.00-, Bestyrelseslokalet, Fibigerstræde 15.

Ordinære medlemmer:

Cecilie Pallisgaard Jensen, Formand **
Jacob Blasius, Studenterpolitisk ordfører
Lene Werner, Organisatorisk Næstformand
Danny Kristensen, Studiestartsansvarlig
Gustav Osnes Gottlieb, Ansvarlig for eksterne samarbejder
Alberte Brix Lyng, Ansvarlig for lokale studieforeninger

Observatører:

- [1. Formelt \(B\) \[17.00\]](#)
- [2. Nyt fra \(O\) \[17.10\]](#)
- [3. Hvad er realistisk af arrangementer med IDA i 2020? \(D\) \[17.30\]](#)
- [4. Gaver til frivillige ift. retningslinjer \(D\) \[17.50\]](#)

Mad 18.00

- [5. Mail håndtering \(ODB\) \[18.45\]](#)
- [6. Puljeansøgninger \(ODB\) \[19.00\]](#)
- [7. Mødepunkt \(O\) \[19.15\]](#)
- [8. Semester-Kalender \(DB\) \[19.20\]](#)

[Eventuelt](#)

[Til næste gang \(O\)](#)

[Mødeevaluering](#)

[Godkendelse af referatet](#)



Dagsorden

1. Formelt (B) [17.00]

- Valg af ordstyrer og referent
 - Ordstyrer: Cecilie
 - Referent: Alberte
- Godkendelse af dagsorden
 - Godkendt

2. Nyt fra (O) [17.10]

Danny Kristensen:

- Været til eksamen

Jacob Blasius:

- planlægning af bootcamp
- Udvikling af inddragelse af studerende særligt ved lukning af uddannelser

Cecilie Pallisgaard Jensen:

- Møde med IDA
- International Juleaften
- Planlagt og været til formøder inden næste møde med IDA

Alberte Brix Lyng:

- Hjulpet til ved juleaften
- Eksamener, eksamener, eksamener

Lene Werner:

- Besvarelse af frivillig mails
- International juleaften
- Eksamener, eksamener og projektaflevering
- Fikset stavefejlen i frivillig mails

Gustav Osnes Gottlieb:

- Færdiggørelse af aftale med ny ekstern samarbejdspartner
- Forsøgt på ny samarbejdsaftale - stilstand indtil videre



StudenterSamfundet

Aalborg Universitet

3. Hvad er realistisk af arrangementer med IDA i 2020? (D) [17.30]

Motivator: Cecilie

Motivation: I December var Christian og Jeg til møde med IDA med det formål at snakke om en samarbejdsaftale for det kommende år. Her snakkede vi med dem om at det ville være smart hvis der enten i aftalen eller som et tillæg stod noget om hvilke og hvor mange arrangementer vi skal lave med dem pr. Semester.

Der arbejdes videre med to arrangementer i semestret. Ét fagligt og ét socialt som udgangspunkt.

4. Gaver til frivillige ift. retningslinjer (D) [17.50]

Motivator: Alberte

Motivation: Vi skal tale om om grupper kan give gaver til frivillige og hvordan det skal håndteres. Dette er med henblik på de samlede ændringsforslag til retningslinjerne

Som udgangspunkt pilles der ikke ved retningslinjerne med henblik på gaver, da vi mener der er bedre måder at anerkende frivillige.

Diskussionen endte ud i, hvordan vi kan anerkende frivillige og grupper, og hvordan vi kan gøre det federe at være frivillig. Et forslag var at give penge til frivillig-centrede arrangementer fx. Bowling-tur.

Mad 18.00

5. Mail håndtering (ODB) [18.45]

- Gratis stand-up

Mailen sendes videre til eventudvalget/Line

- Hajin Bosali

Jacob svarer, vi gerne vil lave et samarbejde ift. Rekruttering af internationale, vi har dog først arrangementer i september.

- Emil Njor (oprydning i fib 16)

Vi arrangerer en oprydnings-dag. Alberte står for det og svarer på mailen.

Der skaffes en trappestige, så man ikke skal op at klatre.

6. Puljeansøgninger (ODB) [19.00]

- DE-klubben



StudenterSamfundet

Aalborg Universitet

Indstilling; Vi afviser og opfordrer dem til at søge puljen efter generalforsamlingen. Danny svarer dem.

- MedIS-rådet

Indstilling: Vi bevilger 6000 kr + billet-omkostninger (ca. 400 kr.). Cecilie svarer dem.

7. Mødepunkt (O) [19.15]

Motivator: Cecilie

Motivation: Når jeg skal lave en dagsorden og i sender mødepunkter, er det enormt vigtigt at i laver en fyldestgørende motivation, skriver om det er Orientering, Debat eller Beslutning, og derudover sender et estimat til mig om hvor lang tid i tror punktet vil tage.

8. Semester-Kalender (DB) [19.20]

Motivator: Cecilie

Motivation: Hvert semester laves der en semesterkalender i samarbejde med IDA og DSE, denne skal vi komme med ting til, så det kan stå på alle de kalendere der bliver delt ud i grupperummene det kommende semester.

Arrangementer der skal på:

- Fri fad
- Forårsfesten 6/3
- Mariokart turnering 7/2
- Tour de fredagsbar
- S'ets generalforsamling

Eventuelt

- Fri fadøl d. 31.

Cecilie, Gustav og Alberte står i dør

- Receptioner rundt omkring i landet

Vi sender folk afsted til KU, DSF og Århus. Måske de sidste hvis det kan kobles sammen med et andet ærinde.

- GF Lokation
 - Create er ikke super smart måske, fordi der ikke er super meget plads.

Vi besøger Krogh 3 i år

- Næste møde er Tirsdag d. 21/1
- Slack



Studenter Samfundet

Aalborg Universitet

Tjek slack minimum 1 gang om dagen.

- Gennemgang af Drev.

Vi skal have ryddet ud i drev mapperne. Man starter med sine egne, og vi uddelegerer derefter.

Vi skal være opmærksomme på GDPR.

- Dsf opslag

Det bliver slået op på slack.

Til næste gang (O)

Jacob Blasius:

- Planlægning af bootcamp
- Generelt studenterpolitiske arbejde
- Afslutning af arbejde med forbedring af inddragelse af studerende i beslutningsproces, som fx lukning af uddannelser.

Danny Kristensen:

- Skal have snakket med IT-ansvarlig/EDB-drift om oprettelse af mail adresse til bestilling af tutor trøjer.

Alberte Brix Lyng:

- Svare på mails

Gustav Osnes Gottlieb:

- Caféudvalgsmøde

Lene Werner

- Følge op på frivillig mails

Cecilie Pallisgaard Jensen

- Møde med IDA
- Sende arrangementer til semester-kalenderen
- Caféudvalgsmøde

Mødeevaluering

Godt møde

Godkendelse af referatet

Godkendt