



# Studenter Samfundet

Aalborg Universitet

## Møde i Studenter Samfundets Bestyrelse

Den 4. Februar, 2020 klokken -16.30-, Barbaren, Fibigerstræde 15.

### Ordinære medlemmer:

Cecilie Pallisgaard Jensen, Formand \*\*  
Jacob Blasius, Studenterpolitisk ordfører  
Christian Juel, Kasserer  
Lene Werner, Organisatorisk Næstformand  
Jonas Ingerslev, IT-ansvarlig  
Gustav Osnes Gottlieb, Ansvarlig for eksterne samarbejder  
Alberte Brix Lyng, Ansvarlig for lokale studieforeninger  
Line Thybo, Eventansvarling

### Observatører:

Lena Bæk, Sekretariatsleder  
Johannes Hellmers, Kritisk Revisor  
Michael Nielsen, Kritisk Revisor  
Caroline Christensen

- [1. Formelt \(B\) \[16.30\]](#)
- [2. Nyt fra \(O\) \[16.35\]](#)
- [3. Kundeplejerture for Caféudvalget \(ODB\) \[16.50\]](#)
- [4. Lukket punkt \[17.05\]](#)
- [5. Lukket punkt \[17.25\]](#)
- [6. SSFU \(ODB\) \[17.45\]](#)
- [7. Generalforsamling \(ODB\) \[18:05\]](#)

### [Mad 18.25](#)

- [8. Mail håndtering \(ODB\) \[19:00\]](#)
- [9. Puljeansøgninger \(ODB\) \[19:10\]](#)
- [10. Gennemgang af budgetudkast \(ODB\) \[19.20\]](#)
- [11. Overlevering og reception \(ODB\) \[21.20\]](#)
- [12. Valg af ny formand til kommunikationsudvalget \(DB\) \[21.40\]](#)

### [Eventuelt](#)

[Til næste gang \(O\)](#)

[Mødeevaluering](#)

[Godkendelse af referatet](#)

## Dagsorden



## 1. Formelt (B) [16.30]

- Valg af ordstyrer og referent
  - Ordstyrer: Cecilie
  - Referent: Lene
- Godkendelse af dagsorden
  - godkendt

## 2. Nyt fra (O) [16.35]

Christian Juel Nicolajsen

- Arbejdet med budget
- Udarbejdet notat med Lena
- Haft møde med Johannes Helmers og Cecilie Pallisgaard angående samarbejdsaftale
- Haft møde med Christian Obel angående Akademisk råds netværket
- Universitetsbestyrelsen overlevering

Jonas Ingerslev Christensen

- Hold møde med Formand om Samarbejdsaftale
- Svaret på mails
- Fikset mailinglister

Gustav Osnes Gottlieb:

- Udarbejdet samarbejdsaftaler med Studenterbolaget og MigOgAalborg
- Holdt møde med Morten Nissen fra Carlsberg
- caféudvalgsmøde
- Møde med Gigantium

Cecilie Pallisgaard Jensen

- Forberedt/planlagt MarioKart
- Holdt møder og arbejdet på samarbejdsaftale
- Mails.
- Været til caféudvalgsmøde

Line:

- Eksaminer
- Bar og caféudvalg

Lene Werner:

- Frivillig mails
- Kortlægning af de frivillige

Alberte Brix Lyng

- Fundet stige og førstehjælpskasse



# Studentersamfundet

## Aalborg Universitet

- Begyndt med planlægning af oprydningsdag af fib16

### 3. Kundeplejture for Caféudvalget (ODB) [16.50]

#### Motivator: Cecilie & Gustav

Motivation: På et tidligere møde besluttede vi at caféudvalget nu har fået muligheden for at tage på kundeplejture med Studentersamfundets samarbejdspartnere. Da vi tog beslutningen, besluttede vi i bestyrelsen os for at de kan komme på 2 kundeplejture pr. semester pr. samarbejdspartner og at den ene af disse skal gå til personer i de forskellige bar-bestyrelser, og at der skulle trækkes lod om hvem turen skulle gå til. Gustav og Cecilie har sidenhen snakket med caféudvalget, der har udtrykt en ærgerlighed i forhold til at der skal trækkes lod, fremfor at det kan vælges af formændene hvem i deres bestyrelse en tur vil have relevans for (eks. ølsmagning til indkøbere)

#### Indstilling:

Caféudvalget må som udgangspunkt tage imod 2 kundeplejture pr semester pr leverandør, hvor den ene tur må være for formændene alene, og hvor den anden tur SKAL fordeles blandt de resterende medlemmer af café-bestyrelserne. Hvis der er en billet og formændene har været afsted, finder caféudvalget eller café-bestyrelserne ud af hvordan billetterne skal fordeles - formanden må altså ikke tage med på denne tur, med mindre at hele café-bestyrelsen er inviteret.

Beslutning: Indstilling vedtaget.

### 4. Lukket punkt [17.05]

#### Motivator: Gustav

Beslutning: Samarbejdsaftalen med MigogAalborg er godkendt.

### 5. Lukket punkt [17.25]

#### Motivator: Gustav

Beslutning: Samarbejdsaftalen med studenterbolaget er godkendt.

### 6. SSFU (ODB) [17.45]

#### Motivator: Christian Juel Nicolajsen og Gustav Gottlieb

For ikke at komme for sent i gang, vil vi foreslå at vi går i gang med at nedsætte udvalget for studiestartsfesten 2020, først tænker vi at vælge en model og proces hvordan dette kan lade sig gøre, forslagene som følger er fra sidste år, samt de pros/cons der er tilknyttet.

Vi ser 4 forskellige modeller, hvor den 4. model blev valgt sidste år:

**1. At bestyrelsen i sin helhed vælger medlemmer.**

Pros

- Fuldt overblik og kontrol over, hvem der sidder der.
- Vi kender til udvalgets rolle, og folk rundt om i S'et.

Cons

- Detailstyring
- Bestyrelsen er presset på tid i forvejen.

**2. At bestyrelsen nedsætter et udvalg bestående af medlemmer i bestyrelsen og eventuelt tidligere medlemmer af SSFU og nedsætter dette.**

Pros

- Større bevidsthed om arbejdsopgaven.
- Erfaringer fra sidste år.
- Mindre arbejde til hele bestyrelsen

Cons

- Der skal findes nogle folk fra det tidligere SSFU

**3. At bestyrelsen finder en hovedansvarlig og vedkommende nedsætter udvalget.**

Pros

- Meget mindre arbejde til bestyrelsen.
- Symbolikken i at vi giver ansvar til en frivillig til at finde et udvalget.

- Den ansvarlige kan sammensætte et udvalg bestående af folk, som han/hun kan arbejde godt sammen med.

#### Cons

- Ikke så meget kontrol over hvem der kommer til at sidde i udvalget
- Det er meget ansvar at give til én person.
- Den ansvarlige kan udelukke folk som de ikke kan lide.
- Udvalget kan mangle folk med de rette kompetencer.

#### **4. At bestyrelsen finder en hovedansvarlig og vedkommende i samarbejde med dele af bestyrelsen og evt. tidligere medlemmer af SSFU nedsætter udvalget.**

#### Pros

- Vi kan undgå at folk fravælges grundet at de ikke er best buddies med den hovedansvarlige
- Den hovedansvarlige er godt involveret
- De rette kompetencer sikres måske bedre
- Der er også erfaringer fra sidste år
- Bredt netværk
- Mindre grad af micro management
- Dette var den valgte løsning sidste år, og virker til at have fungeret godt

#### Cons

- Det kræver dele af bestyrelsens tid
- Micro management
- Der skal findes nogle folk fra det tidligere SSFU

Vi tænker selvfølgelig at disse modeller benyttes sammen med et åbent møde hvor folk kan høre nærmere og melde deres interesse for forskellige områder.

Note: Der findes en del materiale fra sidste år ift. model 4 og hvordan denne blev udført, dette kan måske benyttes igen eller del af dette?

**Beslutning:** Der nedsættes SSFU efter model 4.

5/2: Cecilie har ansvaret for at lave facebookopslag om ansøgning som hovedansvarlig for studiestartsfesten.

24/2: Deadline for ansøgning

25/2: Valg af hovedansvarlig

Gustav, Christian, Cecilie og Line nedsætter udvalg i samarbejde med den valgte hovedansvarlige.

## 7. Generalforsamling (ODB) [18:05]

**Motivator: Christian Juel Nicolajsen**

Generalforsamlingen onsdag den 25. marts 2020 er ved at nærme sig, så det er ved at være tid til at vi får uddelt de første tidskritiske opgaver.

Stedet er fastlagt til Aud Aa fra kl. 12-23, Fib 15 og kantinen Fib 15 fra kl. 14-23

Vi skal umiddelbart have styr på følgende:

Påbegynd tanker om Hall of Fame og årets frivillig (herunder Facebook opslag).

- Årets frivillig: Line og Alberte er ansvarlige for at få budskabet ud.
- Hall of fame: Alberte og Line laver et opslag omkring, hvordan man nominerer folk og kontakter kommunikation om at få det op.



# StudenterSamfundet

## Aalborg Universitet

Skrive / opdatere postbeskrivelser, og måske dele postbeskrivelser/motivationer til poster på Facebook for at få folk til at stille op? (Vigtigst med de poster hvor vi ved der ikke er nogle der ønsker at fortsætte eller stiller op).

- Hvert bestyrelsesmedlem laver en postbeskrivelse af deres post.

Senest onsdag den 19/2-2020 skal revisor Michael Vilsen have modtaget bestyrelsens beretning (Formand, Ordfører og kasserer) til gennemlæsning og som bilag til regnskabet.

- Andre medlemmer er velkomne til at byde ind, hvis vi har nogle input.

Lave begivenhed på Facebook,

- Cecilie har ansvaret for, at der er oprettet begivenhed inden mandag d. 10. februar.

GF-mappen skal udarbejdes og opdateres med indkomne forslag, senest den 13/3-2020 skal mappen være tilgængelig.

- Jonas gør mappen tilgængelig, når den er klar.

Der skal findes dirigent og referent, samt LOL skal kontaktes angående optagelse.

- Der skal findes en dirigent, som ikke har umiddelbar relation til studenterSamfundet. Christian kontakter DSF om dirigent og finder referent.

Der skal være en til at komme med bud på mad? Tidligere har det været pizza eller føtex?

- Gustav kontakter Føtex og finder et tilbud.



# StudenterSamfundet

## Aalborg Universitet

Der skal findes tovholdere til dagen til praktiske ting:

- Jonas, Alberte og Line er tovholdere på de praktiske ting på dagen.

### **Mad 18.25**

#### **8. Mail håndtering (ODB) [19:00]**

- ECIU University Team Bata relay race

Indstilling: Mailen videresendes til UniRun, som laver et opslag, som vi deler på hovedsiden.

#### **9. Puljeansøgninger (ODB) [19:10]**

- MFS

Indstilling: Christian sender en mail for at opklare, hvilken uddannelsesinstitution de studerende kommer fra.

#### **10. Gennemgang af budgetudkast (ODB) [19.20]**

**Motivator: Christian Juel Nicolajsen**

Christian og Lena har nu udarbejdet et udkast til budgettet for 2020. Dette skal vi gennemgå og forhåndsgodkende. Christian har nogle slides med til dette punkt.

Der vil til mødet foreligge et udprintet udkast, samt kommentarer og bilag.

Beslutning: Budgettet er godkendt til indstilling til generalforsamlingen.

#### **11. Overlevering og reception (ODB) [21.20]**

**Motivator: Christian Juel Nicolajsen**

Nu hvor tiden for generalforsamlingen nærmer sig, er det også vigtigt at der er nogle der går i gang med at forberede overlevering herunder praktisk ting og tidsplanlægning, samtidig har vi tidligere afholdt en reception, hvor der her også er en række ting der skal ordnes. Jeg forsøger at give et overblik over de ting der kunne gøres

**Overlevering: Alberte og Line**



Der skal lægges en tidsplan og et program for overleveringen

Der skal lejes en hytte og eventuelt en bil

Der skal eventuelt findes folk til at holde oplæg.

- Gode erfaringer med time management og ledelseskursus fra tidligere s'et folk.
- Dato: Der foreslås weekenden d. 3.-5. april.

### **Reception: Cecilie og Alberte**

Først skal der besluttes om vi vil afholde en reception, der er afsat 10.000kr til dette?

Der skal besluttes en dato? Sidste år en onsdag den 10. april.

- Der foreslås onsdag d. 15. april.

Der skal bookes et lokale (eventuelt Barbaren).

Udarbejdelse af invitation og gæsteliste, derudover har der tidligere været serveret noget mad.

- Der er bud på dette i referatet fra bestyrelsesmødet den 20. februar, 2019.

## **12. Valg af ny formand til kommunikationsudvalget (DB) [21.40]**

Motivator: Laura Skyum

Motivation: Jeg ville høre om det er muligt at vi internt i udvalget kan skifte formandspost, så længe der ikke er en kommunikationsansvarlig. Den nye formand vil ikke blive kommunikationsansvarlig, men "kun" formand for kommunikationsudvalget. Dvs. de vil varetage opgaver en kommunikationsansvarlig ville have haft, men ikke være menig medlem af bestyrelsen. Det ville foregå præcis ligesom det har gjort når jeg har været formand, bare med en anden person i rollen.

Hvis dette ikke er muligt risikeres det, at der ikke er nogen til at varetage vigtige opgaver, da jeg ikke ønsker at være formand for kommunikationsudvalget mere. Dette vil kun være gældende, når der ikke er en person som kommunikationsansvarlig.

Beslutning: Der udpeges en ny kontaktperson i bestyrelsen, og herudover overlades det til udvalget selv at finde en løsning.



# StudenterSamfundet

## Aalborg Universitet

### Eventuelt

- Erhvervsgruppens hjemmeside

Der skal tages et kig på Erhvervsgruppens hjemmeside, Jonas tager den med til EDB-drift.

### Til næste gang (O)

Christian Juel Nicolajsen

- Arbejder videre med Notat og budget
- Arbejde videre med samarbejdsaftale
- Arbejde med beretning
- Afholde akademisk råds møde

Gustav Osnes Gottlieb

- Møde med Carlsberg
- Underskriver samarbejdsaftaler i samråd med Cecilie
- Mere Indledende arbejde i forhold til SSFU

Cecilie Pallisgaard Jensen

- Videre arbejde med samarbejdsaftaler
- MarioKart arrangement
- Tale til Årsfest
- Møde om tutorindsats.

Line

- Facebook opslag med årets frivillig og hall of fame
- Skrive til AAU om årets frivillig
- Begynde planlægning af overlevering weekend

Alberte

- Levere stige tilbage
- Snakke med Lena
  - Mail til grupper
- Lave oprydningsdag ift. fib16
- Facebook opslag med årets frivillig og hall of fame
- Kigge på planlægning til reception og overleveringsweekend
- Tjekke op på 407

Jonas Ingerslev Christensen

- Møde med Anne om GDPR
- Fiks mails
- Snak med Erhvervsgruppen om deres hjemmeside

Lene Werner

- Yderligere kortlæggelse af frivillige
- Frivillige mails
- Overblik over interne generalforsamlinger

Jacob Blasius

- Bootcamp for indvalgte



# Studenter Samfundet

## Aalborg Universitet

- Studenterpolitisk kontakt
- Arbejde med punkter fra Studenterforum

### **Mødeevaluering**

Større opmærksomhed på, hvad der foregår på mødet. Generelt god stemning på trods af langt møde.

### **Godkendelse af referatet**

Godkendt.