



Persondataforordning - Guidelines for grupper

På baggrund af den nye persondataforordning (GDPR) udarbejdet af EU, har Studentersamfundet lavet nogle guidelines for grupperne under Studentersamfundet. De skal være med til at gøre det nemmere for grupperne at overholde den nye lovgivning. Disse guidelines skal (gerne) følges til punkt og prikke, da det får konsekvenser for hele vores forening, hvis ikke det overholdes. Men hvis vi hjælpes ad, kan det ikke gå helt galt!

Hvad er personfølsomme oplysninger som I (som gruppe) skal være opmærksomme på?

Det er for eksempel:

- Lister over deltagere ved arrangementer
- Valg af mad/drikke
 - o Ja/nej og vegetarisk/ikke vegetarisk
 - o Alkohol eller ingen alkohol
- Navn
- Adresse
- E-mailadresse
- Kælenavne/kaldenavne/Øgenavne
- CPR-nummer
- Tilhørsforhold til fagforening

Der skal lægges mærke til, at det ikke er den individuelle opsamling af enkelte persondata, som skaber problemer. Det er mere de arkiver man får, når I har opsamlet data over lange perioder. Der skal derved holdes godt styr på, hvor meget data I har om enkelte personer. Lovbruddet ligger i videregivelse af dataene samt mangel på orden i den.

Dataene kan bruges til at udlede informationer om personer, som udgør personlige tilhørsforhold. De må derved ikke opbevares længere tid end nødvendigt og skal slettes efter brug. Indsamles (denne) data, skal det ske på baggrund af en samtykkeerklæring.

Dokumenter

I skal (som gruppe) være opmærksomme på indsamling af persondata i forhold til referater. Det vil sige: tallelister, personer, poster og opgaver. Indskrives disse i referater, skal I være opmærksom på, at I ikke indskrives krænkende eller usande navne på deltagere eller personer som omtales. Dette kunne for eksempel være kælenavne der kan være stødende eller man, som person, gerne vil have holdt personligt. Dette er primært ved offentlige referater, men hvis man er konsekvent og altid skriver korrekte navne og titler, går det generelt ikke galt. Vær herved også opmærksomme på det ovenstående i forbindelse med diverse bilag til referatet.

Dokumenter og filer, som vedrører Studentersamfundet på nogen måde, skal gemmes på et Google Drive under Studentersamfundet.

Mailhåndtering

Agerer man på Studentersamfundets vegne via sit frivillige arbejde i organisationen, sker det gennem ens udleverede e-mailadresse (fornavn.efternavn@studentersamfundet.aau.dk). Har man ikke en adresse, skriver man til Studentersamfundets IT-ansvarlige.

Alle der skriver e-mails på vegne af Studentersamfundet, **SKAL** have og bruge sin @studentersamfundet.aau.dk mailadresse.

- Studentersamfundet ser gerne, at man har en signatur på sin e-mail indeholdende logo og post/position. Logoer findes på jeres Google Drive, og ellers kan man skrive til Studentersamfundets IT-ansvarlige.
- Skriver man på vegne af Studentersamfundet, forventes det, at der holdes en professionel tone. I er Studentersamfundets ansigt udadtil.

Mailadressen er med til at sørge for, at data omhandlende Studentersamfundet, primært bliver inden for Studentersamfundets grænser og dermed ikke florerer på private adresser og drive-mapper, som kan være tilgængelige for uvedkommende.

Samtykke ved visning af billeder

Tages der billeder af personer til arrangementer, skal det gøres på baggrund af en samtykkeerklæring. Der skal klart informeres om, at der tages billeder til arrangementet, og man skal som deltager have mulighed for at kunne sige fra. Det vil sige, at der ikke tages billeder af vedkommende.

Det fremgår også af samtykkeerklæringen, hvor lang tid data/billeder opbevares. Dette skal også overholdes.

Samtykkeerklæringerne kan findes på Studentersamfundets hjemmeside. Ansvarlige for Google Drive mapper må også gerne lægge dem derind, så de altid er ved hånden.

Det er også værd at nævne, at der er forskel på gruppebilleder og det er derfor muligt at tage billeder af større grupper uden at bede hver og en af personerne i billedet om samtykke. Det man skal være opmærksom på her er, at man ikke direkte må kunne bruge et gruppebillede til at identificere en specifik person. Det kan godt være, at man kan se specifikke personer, hvis man nøje gennemser billedet, men det gør ikke, at man med 100% sikkerhed kan bruge billedet til at genkende en specifik person og derfor vil en samtykkeerklæring ikke være nødvendig.



Studentersamfundet

Aalborg Universitet

Som udgangspunkt er det formanden/forkvinden, der har ansvar for, at persondataforordningen overholdes i de enkelte grupper. Studentersamfundet er altid til rådighed ved eventuelle spørgsmål.

Håndtering af brud på datasikkerhed

Det er muligt, at I kan komme ud for (at skulle håndtere) et brud på Studentersamfundets datasikkerhed. Dette kunne for eksempel være, at I mister en enhed, der automatisk logger på jeres S-et mail, drive eller lignende. Hvis et brud sker, er det vigtigt, at I reagerer hurtigt og rapporterer det til Studentersamfundet ved at skrive til it@s-et.aau.dk.

Har I spørgsmål eller er I i tvivl om noget, kan man kontakte:

Studentersamfundets IT-ansvarlige på: it@studentersamfundet.aau.dk

Og

Studentersamfundets Sekretariat på: sekretariat@studentersamfundet.aau.dk

eller telefon: +45 9940 8013

Med venlig hilsen
Studentersamfundet